

Số: **78** /HD - BTĐKT

Lạng Sơn, ngày **17** tháng 11 năm 2017

HƯỚNG DẪN
Tổ chức thi đua, khen thưởng theo đợt, chuyên đề

Thực hiện văn bản số 3866/VP-KGVX ngày 13/11/2017 của Văn phòng UBND tỉnh về việc khen thưởng theo đợt, chuyên đề, Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức thi đua, khen thưởng theo đợt, chuyên đề cụ thể như sau:

1. Thi đua theo đợt, chuyên đề

1.1. Thi đua theo đợt, chuyên đề là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm hoặc một lĩnh vực cần tập trung được xác định trong khoảng thời gian nhất định để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của cơ quan, địa phương, đơn vị.

- Cơ quan, địa phương, đơn vị chỉ phát động thi đua theo đợt, chuyên đề khi đã xác định rõ mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung, giải pháp và thời gian. Phát động phong trào thi đua phải có chủ đề, tên gọi dễ nhớ, dễ tuyên truyền, dễ thực hiện; nội dung bám sát nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách đề ra nội dung, phương pháp thi đua cụ thể, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng tham gia của tập thể, cá nhân. Phải xác định rõ đối tượng (tập thể, cá nhân), phạm vi thi đua (tại sở, ngành, địa phương hoặc toàn tỉnh) và thời gian thi đua, nếu thời gian thực hiện trên 01 năm có thể chia thành từng giai đoạn để có sơ kết.

- Căn cứ vào nội dung, chỉ tiêu thi đua của phong trào thi đua để xây dựng hướng dẫn khen thưởng làm căn cứ xét khen thưởng khi sơ, tổng kết phong trào. Hướng dẫn khen thưởng phải nêu cụ thể về đối tượng, cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn đối với hình thức khen thưởng của từng cấp: Giấy khen, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh. Đối với hình thức khen thưởng của Chủ tịch UBND tỉnh cần thống nhất với Ban Thi đua – Khen thưởng, Sở Nội vụ.

1.2. Thi đua theo đợt, chuyên đề tổ chức trong cơ quan, địa phương, đơn vị, khi kết thúc đợt thi đua chuyên đề, các cơ quan, đơn vị chủ động sơ kết, tổng kết phong trào thi đua và thực hiện việc khen thưởng theo thẩm quyền, chỉ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen đối với các tập thể, cá nhân có thành tích thật sự tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua (ưu tiên khen thưởng tập thể nhỏ, người lao động trực tiếp, nông dân, công nhân).

2. Hồ sơ thủ tục trình UBND tỉnh khen thưởng

Hồ sơ đề nghị UBND tỉnh khen thưởng theo đợt, chuyên đề thực hiện theo quy định tại Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 30/12/2014 của UBND

tỉnh về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, cụ thể gồm:

- Tờ trình của cấp trình UBND tỉnh (kèm theo danh sách, biểu tóm tắt thành tích (02 bản);

- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua khen thưởng của cấp trình UBND tỉnh khen thưởng (02 bản);

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (theo mẫu số 07, Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (02 bản).

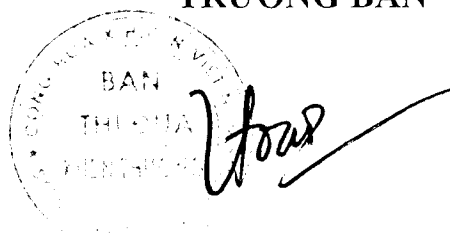
Hồ sơ đề nghị khen thưởng nộp về Sở Nội vụ (qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc gửi qua đường bưu điện) thẩm định phải đảm bảo trước ngày tổ chức (lễ kỷ niệm, hội nghị tổng kết phong trào thi đua) ít nhất 15 ngày làm việc.

Căn cứ hướng dẫn này đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức, thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ để được hướng dẫn. *kh*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các đơn vị theo phân khối, cụm thi đua năm 2017 (*thực hiện*);
- GD, PGD Sở;
- TrB, P.TrB Ban TĐKT;
- VP Sở, Bộ phận TN&TKQ;
- Phòng NV1, 2, TH-HC, Ban TĐKT;
- Lưu: VT (STTH).

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thu Hoài