

HƯỚNG DẪN
Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2018

Căn cứ Quyết định số 57/2018/QĐ-UBND ngày 23/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 06/12/2017 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc xây dựng Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm 2018,

Đề tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng và thực hiện xét, đề nghị các cấp khen thưởng năm 2018 đảm bảo đúng theo quy định. Sở Nội vụ hướng dẫn các đơn vị, các cụm thi đua của tỉnh thực hiện như sau:

I. TỔNG KẾT PHONG TRÀO THI ĐUA, CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG NĂM 2018

1. Đối với các đơn vị trong phân khối cụm thi đua của tỉnh

1.1. Xây dựng báo cáo tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2018 (theo mẫu số 01 và các biểu tổng hợp phụ lục I, II);

1.2. Các đơn vị thực hiện chấm điểm trên cơ sở Hướng dẫn số 37/HD-SNV ngày 21/3/2016 của Sở Nội vụ, các nội dung quy định riêng của cụm đã được thống nhất ban hành trong năm 2018, gửi đơn vị trưởng Cụm để tổng hợp, đồng thời gửi về Ban Thi đua – Khen thưởng, Sở Nội vụ trước ngày **20/12/2018**.

1.2. Tổ chức Hội nghị tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2018:

- Các Sở, ban, ngành, đơn vị (tùy từng điều kiện), có thể tổ chức riêng, hoặc tổ chức Hội nghị lồng ghép tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2018 và triển khai nhiệm vụ năm 2019 trong Hội nghị tổng kết công tác năm của đơn vị;

- Đối với các huyện, thành phố tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng và triển khai nhiệm vụ năm 2019;

- Nội dung Hội nghị tổng kết gồm:

+ Đánh giá kết quả phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2018; phương hướng nhiệm vụ năm 2019;

+ Báo cáo tham luận hoặc tổ chức giao lưu với các điển hình tiên tiến (tùy theo điều kiện của cơ quan, đơn vị);

+ Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác năm 2018;

+ Phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2019;

+ Ký kết giao ước thi đua.

Thời gian hoàn thành trước ngày **30/01/2019**.

2. Các Cụm thi đua của tỉnh

2.1. Đơn vị Trưởng cụm thi đua xây dựng báo cáo tổng kết (*theo mẫu số 02 và các biểu tổng hợp phụ lục I, II*); tổng hợp điểm của các đơn vị trong cụm (theo phụ lục III), xem xét thống nhất điểm từng nội dung (nếu có).

2.2. Tổ chức Hội nghị tổng kết cụm năm 2018, chương trình Hội nghị thực hiện theo Hướng dẫn số 37/HD-SNV ngày 21/3/2016 của Sở Nội vụ về việc tổ chức, hoạt động cụm thi đua của tỉnh.

2.3. Trưởng cụm thi đua gửi biểu tổng hợp điểm của cụm (sau khi đã thống nhất) đến Ban Thi đua – Khen thưởng, Sở Nội vụ thẩm định trước **07 ngày tổ chức Hội nghị tổng kết của Cụm**; đồng thời gửi báo cáo tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng của cụm năm 2018;

Thời gian hoàn thành trước ngày **05/01/2019**.

II. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Đối với các đơn vị

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, tập thể trực thuộc trước khi xét khen thưởng; Căn cứ kết quả phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 và tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định để xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân; chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ và người lao động trực tiếp;

- Xét, công nhận sáng kiến thực hiện theo Hướng dẫn số 716/HD-SKHCHN ngày 31/10/2018 của Sở Khoa học và Công nghệ triển khai thực hiện một số Điều của Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Tỷ lệ, xét đề nghị danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” không vượt quá 30% trên tổng số tập thể đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” của cơ quan, đơn vị.

- Theo Quyết định số 57/2018/QĐ-UBND ngày 23/10/2018 của UBND tỉnh, kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đoàn thể không là tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp tỉnh.

- Khi xét khen thưởng cho người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo;

- Chỉ lấy kết quả khen thưởng về thành tích toàn diện để làm căn cứ xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng (đối với đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước).

- Đối với những cơ quan, tổ chức, các đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước khi trình cấp trên khen thưởng (từ cấp tỉnh trở lên) cho tập thể hoặc cá nhân là thủ trưởng đơn vị, trong hồ sơ khen thưởng phải có văn bản xác nhận của các cơ quan có thẩm quyền (cơ quan thuế; BHXH, BHYT); báo cáo kết quả kiểm toán trong thời gian 05 năm trở lên trước khi đề nghị khen thưởng (đối với doanh nghiệp thuộc đối tượng kiểm toán và đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước).

2. Đối với Cụm thi đua

Các Cụm thi đua của tỉnh trình tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh và Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định tại Quyết định 57/2018/QĐ-UBND ngày 23/10/2018 của UBND tỉnh, số lượng cụ thể như sau:

2.1. Số lượng đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh: Theo quy định tại khoản 3, Điều 13 Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

2.2. Số lượng đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh:

- Đối với Cụm thi đua của tỉnh:

+ Cụm thi đua có từ 05 – 06 đơn vị: Đề nghị tặng 01 Bằng khen cho đơn vị xếp thứ Nhì cụm;

+ Cụm thi đua có 07 đơn vị trở lên: Đề nghị tặng 02 Bằng khen cho đơn vị xếp thứ Nhì cụm, thứ Ba cụm.

- Cụm thi đua trực thuộc các huyện, thành phố: Huyện có từ 20 xã trở lên xét chọn, đề nghị tặng bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho 01 đơn vị cấp xã tiêu biểu nhất trong số các xã được xếp Nhất cụm thi đua.

- Ngành Giáo dục và Đào tạo

Các khối thi đua trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Mỗi khối thi đua xét đề nghị 01 Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho đơn vị xếp thứ nhì khối.

Các khối thi đua trường học trực thuộc huyện, thành phố (mầm non, tiểu học, Trung học sơ sở): các huyện, thành phố xét đề nghị tặng 01 bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho đơn vị xếp thứ nhì mỗi khối.

- Đối với cụm thi đua thuộc các ngành Y tế, Nông nghiệp, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh: Mỗi cụm thi đua xét đề nghị tặng 01 bằng khen của UBND tỉnh cho đơn vị xếp thứ nhì cụm (đối với cụm có từ 7 đơn vị trở lên).

3. Thời gian nhận hồ sơ khen thưởng

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh: Các đơn vị, các Cụm thi đua gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Hội đồng TĐKT tỉnh (nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Sở Nội vụ);

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước: Các đơn vị gửi về Hội đồng TĐKT tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ) cùng thời điểm trình khen thưởng cấp tỉnh.

Sở Nội vụ nhận hồ sơ từ ngày **31/12/2018** đến hết ngày **10/01/2019**.

- Đối với các trường học, trung tâm do Sở Giáo dục và Đào tạo và các huyện, thành phố quản lý; Các trường chuyên nghiệp trực thuộc các Sở, ngành: thực hiện bình xét TĐKT vào cuối năm học, hồ sơ nộp về Sở Nội vụ (tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) từ ngày **10/7/2019** đến hết ngày **15/7/2019**.

4. Đối với khen thưởng sơ kết phong trào thi đua "Lạng Sơn cùng cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới" giai đoạn 2016-2018

Các đơn vị thực hiện xét khen thưởng theo Hướng dẫn số 151/HD-SNV ngày 25/5/2017 của Sở Nội vụ về việc khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua "Lạng Sơn cùng cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới" giai đoạn 2016 – 2010.

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Văn phòng Điều phối chương trình xây dựng nông thôn mới của tỉnh trước ngày **10/12/2018**.

III. MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN LƯU Ý

1. Xây dựng báo cáo tổng kết

- Các đơn vị xây dựng báo cáo theo đề cương hướng dẫn, trong đó đặc biệt lưu ý có một số nội dung cần phải nêu số liệu cụ thể, rõ ràng để phục vụ cho việc chấm điểm thi đua.

- Việc tổng hợp số liệu danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng: Thống nhất các đơn vị tổng hợp số liệu danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan, đơn vị (tính ban hành quyết định trong năm 2018); số liệu khen thưởng thi đua theo đợt, theo chuyên đề trong năm 2018.

2. Thực hiện chấm điểm

- Các đơn vị thực hiện chấm điểm theo 3 nội dung của Hướng dẫn số 37/HD-SNV ngày 21/3/2016 của Sở Nội vụ; Đối với các tiêu chí định lượng, phải nêu số liệu cụ thể, rõ ràng; các tiêu chí định tính, thực hiện trên cơ sở đăng ký giao ước thi đua, thang điểm đã được cụm thống nhất ban hành trong năm.

- Đối với nội dung (III), mục 4, công tác khen thưởng (có tỷ lệ khen thưởng cho người lao động trực tiếp tăng so với năm trước từ 15%), các đơn vị thống nhất cho điểm đối với đơn vị có tỷ lệ khen thưởng cho người lao động trực tiếp tăng so với năm trước;

- Tính điểm thưởng, điểm trừ cho từng nội dung thực hiện đúng theo Hướng dẫn số 37/HD-SNV ngày 21/3/2016 của Sở Nội vụ; riêng điểm thưởng cho nội dung có tỷ lệ cao cho người lao động trực tiếp, các đơn vị phải có số liệu rõ ràng thể hiện trong báo cáo, Ban Thi đua – Khen thưởng thẩm định, xem xét thưởng cho 01 đơn vị trong cụm có tỷ lệ khen thưởng cho người lao động cao nhất;

Căn cứ hướng dẫn này, đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị quan tâm chỉ đạo triển khai bình xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; tổ

chức hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2018 và trình khen thưởng đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) để được giải đáp và thống nhất thực hiện./.

(Gửi kèm theo đề cương báo cáo của đơn vị, cụm thi đua và các mẫu biểu)

Nơi nhận:

- Vụ III-Ban TĐKTTW;
- UBND tỉnh (b/c);
- Các đơn vị theo phân khối, cụm thi đua năm 2018 *(thực hiện)*;
- GD, PGD Sở;
- TrB, P. TrB Ban TĐKT;
- VP Sở, Bộ phận TN&TKQ;
- Phòng NV TĐKT; TH-HC, Ban TĐKT;
- Lưu: VT (TTTT).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Thị Hiền