

HƯỚNG DẪN

Quy trình, thủ tục xét tặng Danh hiệu “Công dân Lạng Sơn ưu tú”

Thực hiện Nghị quyết số 12/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định về tặng Danh hiệu “Công dân Lạng Sơn ưu tú” (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 12/2019/NQ-HĐND), UBND tỉnh hướng dẫn quy trình, thủ tục xét tặng Danh hiệu “Công dân Lạng Sơn ưu tú” như sau:

I. QUY TRÌNH XÉT TẶNG

1. Rà soát, giới thiệu

Quy trình rà soát, phát hiện, giới thiệu được triển khai thực hiện trong năm xét tặng như sau:

a) UBND các huyện, thành phố

- Chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn phổ biến tới các thôn, tổ dân phố về những quy định của Nghị quyết số 12/2019/NQ-HĐND, tiến hành rà soát, phát hiện, lựa chọn tối đa 01 cá nhân sinh sống, học tập, lao động và có các hoạt động trên địa bàn đạt tiêu chuẩn, có thành tích xuất sắc, tiêu biểu nhất giới thiệu cho các xã, phường, thị trấn. Trên cơ sở đề xuất, giới thiệu từ thôn, tổ dân phố, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các xã, phường, thị trấn họp xét, lựa chọn tối đa 01 cá nhân đạt tiêu chuẩn, có thành tích xuất sắc, tiêu biểu nhất giới thiệu cho UBND huyện, thành phố, hoàn thành trong quý I của năm xét tặng.

- Các phòng, ban, tổ chức, đoàn thể cấp huyện rà soát, phát hiện, lựa chọn tối đa 01 cá nhân đạt tiêu chuẩn, có thành tích xuất sắc, tiêu biểu nhất thuộc đơn vị, tổ chức hoặc ngành, lĩnh vực theo dõi, quản lý giới thiệu cho UBND huyện, thành phố xem xét, lựa chọn, hoàn thành trong quý I của năm xét tặng.

- Trên cơ sở đề xuất, giới thiệu từ các phòng, ban, tổ chức, đoàn thể và các xã, phường, thị trấn, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của huyện, thành phố họp, xét chọn tối đa 05 cá nhân đạt tiêu chuẩn, có thành tích xuất sắc, tiêu biểu nhất, chuyển hồ sơ về Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) trước ngày 30/5 của năm tổ chức xét tặng.

b) Khối lực lượng vũ trang nhân dân

- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Công an tỉnh chỉ đạo các tổ, đội, phòng, ban, đơn vị trực thuộc tiến hành rà soát, phát hiện, lựa chọn cá nhân đạt tiêu chuẩn, có thành tích xuất sắc, tiêu biểu nhất của ngành, giới thiệu cho cơ quan cấp tỉnh để xem xét, lựa chọn, hoàn thành trong quý I của năm xét tặng.

- Trên cơ sở đề xuất từ các tổ, đội, phòng, ban, đơn vị, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Công an tỉnh đề nghị tối đa 05 cá nhân; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh đề nghị tối đa 03 cá nhân đạt tiêu chuẩn, có thành tích xuất sắc, tiêu biểu nhất của ngành, chuyển hồ sơ về Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) trước ngày 30/5 của năm tổ chức xét tặng.

c) Các sở, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, các hội đặc thù cấp tỉnh, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh)

- Các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh triển khai đến các phòng, ban, đơn vị, tổ chức trực thuộc để phát hiện, lựa chọn các cá nhân đạt tiêu chuẩn, có thành tích xuất sắc, tiêu biểu nhất thuộc đơn vị, tổ chức hoặc ngành, lĩnh vực theo dõi, quản lý, hoàn thành trong quý I của năm xét tặng.

- Trên cơ sở đề xuất từ các phòng, ban, đơn vị, các tổ chức trực thuộc, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh họp xét, lựa chọn tối đa **02 cá nhân** đạt tiêu chuẩn, có thành tích xuất sắc, tiêu biểu nhất, chuyển hồ sơ về Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) trước ngày 30/5 của năm tổ chức xét tặng.

Lưu ý: cá nhân được lựa chọn phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cùng cấp.

2. Công khai danh sách, lấy ý kiến Nhân dân và ý kiến của các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan

Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ, phân loại cá nhân theo từng lĩnh vực, thẩm định thành tích, sơ loại hồ sơ, lựa chọn các cá nhân đạt tiêu chuẩn, có thành tích rõ nét, tiêu biểu trên các lĩnh vực để lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đảng, đoàn thể liên quan; công khai danh sách cá nhân đề nghị trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Báo Lạng Sơn và Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh trong thời gian 15 ngày để lấy ý kiến rộng rãi trong Nhân dân.

Sở Nội vụ tổng hợp thông tin phản ánh của Nhân dân (nếu có), ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh để họp xét trước ngày 30/7 của năm xét tặng.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh họp xét, quyết định

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh tổ chức họp xét (có thể mời thêm một số thành phần khác có liên quan), lựa chọn 10 đến 15 cá nhân xuất sắc, tiêu biểu nhất đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, tặng thưởng. Cá nhân được lựa chọn phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản (thành phần được mời không tham gia bỏ phiếu).

4. Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, tặng thưởng

Sở Nội vụ tổng hợp kết quả họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định tặng Danh hiệu “Công dân Lạng Sơn ưu tú”.

II. THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG

Thủ tục, hồ sơ 01 bộ gồm có:

1. Tờ trình đề nghị xét tặng của các cơ quan, đơn vị.
2. Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cùng cấp.
3. Báo cáo thành tích của cá nhân (*theo mẫu số 01 kèm theo*) và trích ngang thành tích (*theo mẫu số 02 kèm theo*), báo cáo thành tích có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền, cụ thể như sau:
 - 3.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị: có xác nhận của thủ trưởng cơ quan nơi công tác và xác nhận của nơi cư trú.
 - 3.2. Đối với cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang nhân dân: nếu cán bộ, chiến sĩ ở nơi cư trú là nơi đơn vị của người đó đóng quân thì chỉ cần có xác nhận của thủ trưởng đơn vị; nếu ở nơi cư trú ngoài đơn vị đóng quân thì lấy xác nhận của thủ trưởng đơn vị và xác nhận của nơi cư trú.
 - 3.3. Đối với nông dân: có xác nhận của thôn, tổ dân phố; xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cá nhân cư trú về việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
4. Bản sao các văn bằng, chứng nhận có liên quan; các bài báo, tài liệu chứng minh thành tích đạt được của cá nhân (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND các huyện, thành phố, các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên và Nhân dân về những quy định của Nghị quyết số 12/2019/NQ-HĐND và các văn bản hướng dẫn thực hiện; vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên và người dân phát hiện, giới thiệu những cá nhân tiêu biểu, xuất sắc nhất để Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp xem xét, lựa chọn.
2. Vào quý IV của năm trước năm tổ chức xét tặng, Sở Nội vụ tham mưu trình UBND tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức xét tặng và biểu dương, tôn vinh các cá nhân được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Danh hiệu “Công dân Lạng Sơn ưu tú”.
3. Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Báo Lạng Sơn, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh có trách nhiệm đăng tin, bài về các hoạt động xét tặng, tổ chức tôn vinh các cá nhân được tặng Danh hiệu “Công dân Lạng Sơn ưu tú” để tuyên truyền rộng rãi trong Nhân dân; tiếp nhận, tổng hợp các thông tin liên quan đến các cá nhân (nếu có) phản ánh về Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) để xác minh, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

UBND tỉnh Lạng Sơn hướng dẫn quy trình, thủ tục xét tặng Danh hiệu “Công dân Lạng Sơn ưu tú”, trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để được hướng dẫn thực hiện hoặc tổng hợp ý kiến, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo thực hiện.

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn: mẫu báo cáo thành tích và biểu trích ngang thành tích cá nhân đề nghị khen thưởng)./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ban TĐKT Trung ương;
- Lãnh đạo HĐND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các ĐV trong cụm thi đua của tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KG-VX (NTB).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Tiên Thiệu

Mẫu số 01

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày tháng năm 20.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Cá nhân đề nghị tặng thưởng Danh hiệu
“Công dân Lạng Sơn ưu tú” năm 20...

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):....
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:....
- Quê quán:....
- Hộ khẩu thường trú:....
- Dân tộc.....; Tôn giáo:.....
- Nghề nghiệp:....
- Đơn vị công tác:....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:....
- Điện thoại liên lạc:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:....
2. Thành tích đạt được của cá nhân (trong quá trình công tác và nêu bật thành tích đóng góp cho tỉnh Lạng Sơn).

* Đối với cá nhân là lãnh đạo: cần nêu thành tích đạt được của tập thể để làm nổi bật thành tích đã đạt được của cá nhân.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
...		
...		
...		

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
...		
...		

**XÁC NHẬN CỦA THÔN, TỔ DÂN
PHỐ NƠI CÁ NHÂN CƯ TRÚ**
*(Xác nhận về việc chấp hành các quy định
tại nơi cư trú)*

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ,
PHƯỜNG, THỊ TRẤN**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

Mẫu số 02

**TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
DANH HIỆU "CÔNG DÂN LẠNG SƠN ƯU TÚ" NĂM 20...**

STT	Họ tên, chức vụ, đơn vị công tác (hoặc địa chỉ)	Tóm tắt thành tích	Lĩnh vực	Ghi chú
1	Trích ngang thành tích nêu rõ: - Thành tích đạt được (theo quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận). - Thành tích đạt được của cá nhân (trong quá trình công tác và nêu bật thành tích đóng góp cho tỉnh Lạng Sơn). - Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được.		Ghi rõ quê quán, nơi thường trú. Số điện thoại di động, số điện thoại nhà riêng.
2			
3				
4				
5				

Xác nhận của đơn vị trình khen

(Ký tên, đóng dấu)