

Số: /UBND-KGVX
V/v khen thưởng
chuyên đề, đột xuất

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị tham gia cụm, khối thi đua của tỉnh.

Trong thời gian qua, các cơ quan, đơn vị tham gia cụm, khối thi đua của tỉnh đã quan tâm thực hiện và nâng cao chất lượng công tác khen thưởng. Việc xét khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng cơ bản thực hiện theo đúng quy định, bám sát chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh. Tuy nhiên, còn một số cơ quan, đơn vị thực hiện khen thưởng, trình khen thưởng chuyên đề, đột xuất chưa bảo đảm theo quy định, chưa quan tâm khen thưởng theo thẩm quyền, đề nghị khen thưởng đột xuất chưa đúng đối tượng, thành tích chưa tiêu biểu và chưa kịp thời; đối với công tác khen thưởng theo chuyên đề còn có cơ quan, đơn vị không ban hành văn bản hướng dẫn khen thưởng, không tổ chức sơ kết, tổng kết, số lượng trình khen thưởng cấp tỉnh còn nhiều, thành tích chưa thực sự tiêu biểu...

Để bảo đảm công tác khen thưởng chuyên đề, đột xuất thực hiện theo đúng quy định, UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tham gia cụm, khối thi đua của tỉnh quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Khen thưởng theo chuyên đề (theo đợt)

- Khen thưởng theo chuyên đề phải có kế hoạch, phát động phong trào thi đua, tổ chức tổng kết và ban hành hướng dẫn khen thưởng cụ thể. Hướng dẫn khen thưởng phải xác định rõ phạm vi, đối tượng, tiêu chuẩn, thời gian lập thành tích, hình thức và số lượng khen thưởng. Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân phải thể hiện rõ thành tích đạt được trong thực hiện chuyên đề. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp cần thực hiện tốt vai trò trong việc xét chọn, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

- Đối với khen thưởng nhân dịp kỷ niệm ngày truyền thống, ngày thành lập, ngày giải phóng, đại hội nhiệm kỳ...: các cơ quan, đơn vị xét và quyết định khen thưởng theo thẩm quyền; chỉ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu, nổi bật. Khi trình khen thưởng cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị thống nhất với Sở Nội vụ về tiêu chuẩn, số lượng đề nghị khen thưởng.

- Đối với khen thưởng tổng kết các chương trình, dự án, đề án... có liên quan đến nhiều ngành, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh, các cơ quan, đơn vị tham mưu trình UBND tỉnh ban hành kế hoạch tổng kết (trong đó có nội dung khen thưởng), đồng thời phối hợp với Sở Nội vụ ban hành hướng dẫn khen thưởng. Lưu ý: không đề nghị UBND tỉnh khen thưởng đối với Ban Chỉ đạo (hoặc các tập thể tương đương), hạn chế khen thưởng các thành viên trong Ban

Chỉ đạo, chỉ tập trung khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ tại cơ sở.

- Không đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng phục vụ hội nghị, hội thảo, diễn đàn và các chương trình phối hợp... trong phạm vi ngành, cơ quan, đơn vị.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng: đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi về Sở Nội vụ trước ngày dự kiến tổ chức hội nghị trao thưởng ít nhất 15 ngày làm việc.

2. Khen thưởng đột xuất

- Khen thưởng đột xuất chỉ thực hiện xét, tặng cho tập thể, cá nhân lập được thành tích đột xuất ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà tập thể, cá nhân phải đảm nhiệm hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhân dân, của Nhà nước hoặc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu.

- Chú trọng khen thưởng cho cá nhân trực tiếp tham gia lập được thành tích đột xuất là chính. Chỉ xét khen thưởng và đề nghị khen thưởng đột xuất đối với tập thể khi tập thể đó có số cán bộ tham gia hoặc phối hợp tham gia thực hiện nhiệm vụ chiếm 2/3 trong tổng số các lực lượng tham gia.

- Các cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực, các huyện, thành phố cần nâng cao trách nhiệm, quan tâm phát hiện, đề nghị khen thưởng thành tích đột xuất cho tập thể, cá nhân theo thẩm quyền và đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Để bảo đảm động viên kịp thời, trong khoảng thời gian 10 ngày từ khi tập thể, cá nhân lập được thành tích đột xuất hoặc được cơ quan có thẩm quyền công nhận, các cơ quan, đơn vị trình cơ quan có thẩm quyền xét, khen thưởng.

UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị tham gia cụm, khối thi đua của tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các CQ TV HĐTĐKT theo QĐ số 651/QĐ-UBND;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CV, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KG-VX (NTB).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
K.T CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Xuân Huyền