**CHUYÊN ĐỀ 4**

**HƯỚNG DẪN LẬP HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ**

 **KHEN THƯỞNG CẤP TỈNH, CẤP NHÀ NƯỚC**

**A. KHEN THƯỞNG**

**I. Khái niệm**

Khen thưởng là việc ghi nhận, biểu dương, tôn vinh công trạng và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với cá nhân, tập thể có thành tích trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

**II. Ý nghĩa của khen thưởng**

**1.** Kịp thời biểu dương bằng tinh thần và vật chất đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc.

**2.** Động viên, khích lệ các tập thể, cá nhân tích cực lao động, học tập, công tác, phát huy truyền thống yêu nước, năng động, sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**III. Các loại hình khen thưởng**

**1.** Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được là hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần vào sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân do cấp trình khen thưởng căn cứ theo quy định xem xét, đánh giá, công nhận.

**2.** Khen thưởng theo đợt (hoặc chuyên đề) là khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt được thành tích xuất sắc sau khi kết thúc đợt thi đua do Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị phát động.

**3.** Khen thưởng đột xuất là khen thưởng cho tập thể, cá nhân lập được thành tích đột xuất.

Thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà tập thể, cá nhân phải đảm nhiệm.

Thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất là thành tích đột xuất đạt được ở mức độ đặc biệt xuất sắc khi dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước hoặc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc lập được thành tích đặc biệt xuất sắc trong các lĩnh vực được khu vực hoặc thế giới ghi nhận.

**4.** Khen thưởng quá trình cống hiến là khen thưởng cho cá nhân có quá trình tham gia hoạt động trong các giai đoạn cách mạng, giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan nhà nước, các đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, có công lao, thành tích xuất sắc, đóng góp vào sự nghiệp cách mạng của Đảng và của dân tộc.

**5.** Khen thưởng theo niên hạn là khen thưởng cho cá nhân thuộc Quân đội nhân dân và Công an nhân dân, có thành tích, có thời gian tham gia xây dựng lực lượng vũ trang nhân dân theo quy định.

**6.** Khen thưởng đối ngoại là khen thưởng cho tập thể, cá nhân người nước ngoài có thành tích đóng góp vào công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam ở một trong các lĩnh vực: Chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng, ngoại giao hoặc lĩnh vực khác.

**IV. Danh hiệu thi đua**

1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân (“Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”)

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể (“Tập thể lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Đơn vị quyết thắng” “Cờ thi đua của UBND tỉnh”, “Cờ thi đua của Chính phủ”).

3. Danh hiệu thi đua đối với hộ gia đình (“Gia đình văn hóa”).

**V. Nguyên tắc, căn cứ xét thi đua**

1. Nguyên tắc thi đua:

a) Tự nguyện, tự giác, công khai;

b) Đoàn kết, hợp tác, cùng phát triển;

c) Bảo đảm nguyên tắc bình đẳng giới trong thi đua, khen thưởng;

d) Tập thể không đăng ký thi đua và không tham gia ký giao ước thi đua; cá nhân không đăng ký thi đua thì không được xét tặng các danh hiệu thi đua.

2. Căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua:

a) Quy định của phong trào thi đua;

b) Đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân tham gia phong trào thi đua;

c) Thành tích đạt được trong phong trào thi đua của tập thể, cá nhân;

d) Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua.

**VI. Hình thức khen thưởng**

**1.** Huân chương Sao vàng;

**2.** Huân chương Hồ Chí Minh;

**3.** Huân chương Độc lập hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba;

**4.** Huân chương Lao động hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba;

**5.** Huân chương Chiến công hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba;

**6.** Huân chương Dũng cảm;

**7.** Huân chương Hữu nghị;

**8.** Huy chương Hữu nghị.

**9.** Anh hùng Lao động;

**10.** Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú;

**11.** Bằng khen, Giấy khen.

**VII. Nguyên tắc, căn cứ xét khen thưởng**

1. Nguyên tắc khen thưởng:

a) Chính xác, công khai, công bằng, kịp thời;

b) Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được;

c) Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được. Chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ và cá nhân là người trực tiếp lao động, sản xuất, học tập, công tác hoặc chiến đấu, phục vụ chiến đấu; các đối tượng ở vùng cao, biên giới, vùng đặc biệt khó khăn; dân tộc thiểu số rất ít người;

d) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng thưởng nhiều hình thức khen thưởng cho một thành tích đạt được;

đ) Khi xét khen thưởng có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng; khi có các cá nhân nữ cùng đủ điều kiện thì do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cùng cấp xem xét, quyết định;

e) Một đối tượng trong một năm không đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng chuyên đề quá 02 (hai) lần;

g) Khi xét khen thưởng người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

2. Căn cứ xét khen thưởng:

a) Tiêu chuẩn khen thưởng;

b) Thành tích đạt được tiêu biểu ở cấp nào, thì cấp đó khen thưởng;

c) Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn hoặc có phạm vi ảnh hưởng lớn thì được xét khen thưởng ở mức cao hơn.

**B. THÀNH PHẦN HỒ SƠ TRÌNH KHEN THƯỞNG**

**1. Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được**

a) Tờ trình (kèm theo danh sách) đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị; Các cụm thi đua;

b) Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị; Biên bản Hội nghị tổng kết năm (Đối với các cụm thi đua); kết quả bỏ phiếu kín (Đối với đề nghị chiến sĩ thi đua cấp tỉnh);

c) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (theo mẫu quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ);

d) Giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận sáng kiến hoặc quyết định công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (Đối với hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”).

đ) Thời điểm nhận hồ sơ: Hồ sơ gửi đến Sở Nội vụ chậm nhất ngày 15/01 hàng năm**;** đối với ngành Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục nghề nghiệp chậm nhất ngày 15/7 hàng năm.

**2. Khen thưởng chuyên đề hoặc theo đợt**

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị (kèm theo danh sách, biểu tóm tắt thành tích);

b) Biên bản họp xét của cấp trình Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng;

c) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (theo mẫu quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ).

d) Thời điểm nhận hồ sơ: Hồ sơ gửi đến Sở Nội vụ trước ngày tổ chức hội nghị ít nhất là 15 ngày làm việc.

**3. Khen thưởng đột xuất**

a) Tờ trình (kèm theo danh sách) đề nghị khen thưởng của cấp trình Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Bản tóm tắt thành tích của cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp. Trong đó ghi rõ hành động, thành tích, công trạng của tập thể, cá nhân lập được; ảnh hưởng của thành tích đó đối với đơn vị, địa phương (theo mẫu quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ);

c) Thời điểm nhận hồ sơ: Hồ sơ gửi đến Sở Nội vụ chậm nhất sau 07 ngày lập được thành tích và được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

**4. Khen thưởng đối với công nhân, nông dân, gia đình**

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phát hiện (kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng);

b) Báo cáo tóm tắt thành tích do cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị thực hiện.

**C. NỘP HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

**1. Hồ sơ khen thưởng cấp tỉnh**

- Từ ngày **01/9/2022 đến hết ngày 31/12/2022.**

Thực hiện thí điểm chỉ tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của các đơn vị tham gia khối, cụm thi đua của tỉnh thông qua dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (không tiếp nhận hồ sơ nộp trực tiếp) đối với 09 TTHC thuộc lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ đã được cung cấp Dịch vụ công trực tuyến.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện việc nộp hồ sơ TTHC và công chức một cửa thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ TTHC thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử của tỉnh Lạng Sơn, tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn>.

Việc nộp, tiếp nhận hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích vẫn được thực hiện bình thường.

**2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước**

Nộp trực tiếp tại Ban TĐKT, Sở Nội vụ.

**D. CÁC LOẠI BÁO CÁO THÀNH TÍCH** (09 mẫu theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP)

- (Mẫu 01) Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng dành cho **tập thể** đề nghị khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được (khen thưởng kế hoạch năm): Giấy khen, Bằng khen, TTLĐXS, Cờ thi đua, Huân chương…

- (Mẫu 02) Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng dành cho **cá nhân** đề nghị khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được (khen thưởng kế hoạch năm): Giấy khen, Bằng khen, Chiến sĩ thi đua, Huân chương…

- (Mẫu 03) Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương cho cá nhân có quá trình **cống hiến**.

- (Mẫu 04 và 05) Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng danh hiệu **Anh hùng** cho tập thể và cá nhân.

- (Mẫu số 06) Báo cáo thành tích đề nghị tặng Giấy khen, Bằng khen, Huân chương cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc **đột xuất**

- (Mẫu số 07) Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng **theo đợt, chuyên đề** cho tập thể, cá nhân

- Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cho **tổ chức, cá nhân người nước ngoài** (Mẫu số 08 và 09).

**E. HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG MỘT SỐ MẪU BÁO CÁO THÀNH TÍCH THƯỜNG ĐỀ NGHỊ**

***1. Báo cáo thành tích đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh công nhận danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc.***

Mẫu số 01

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ CẤP TRÊN-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|   | *Tỉnh (thành phố), ngày…… tháng……. năm……..* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị công nhận danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc**

**(viết thành tích 01 năm)**

 –––––––––––

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;

- Quá trình thành lập và phát triển;

- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể3. Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

(Ghi đầy đủ nội dung không bỏ trống)

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

1.1. Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước:

     - Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao.

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá về chuyên môn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (ghi rõ số quyết định và ngày tháng năm ban hành)

1.2. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả, 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 70% đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến", có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

- Liệt kê 1 số phong trào thi đua triển khai có hiệu quả

- Có 15/15 cá nhân (đạt 100%) hoàn thành tốt nhiệm vụ, 12/15 cá nhân (đạt 80%) đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến", có 02 cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

- Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

- Việc chăm lo đời sống của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị

- Các hoạt động xã hội, từ thiện

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

- Hoạt động của Chi bộ, Đảng bộ và các đoàn thể

- Kết quả xếp loại tổ đảng, đoàn thể

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC GHI NHẬN**

**1. Danh hiệu thi đua**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu****thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
| Năm 2017 | Tập thể lao động tiên tiến | Quyết định số 223/QĐ-UBND, ngày 22/02/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng |
| Năm 2018 | Tập thể lao động xuất sắc | Quyết định số 216/QĐ-UBND, ngày 22/02/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn |
| Năm 2019 | Cờ thi đua UBND tỉnh | Quyết định số 217/QĐ-UBND, ngày 22/02/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn |

**2. Hình thức khen thưởng**

| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
| --- | --- | --- |
| Năm 2017 | Giấy khen | Quyết định số 224/QĐ-UBND, ngày 22/02/2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng |
| Năm 2018 | Bằng khen | Quyết định số 219/QĐ-UBND, ngày 22/02/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn |

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNHKHEN THƯỞNG***(Ký, đóng dấu)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký, đóng dấu)* |

***2. Báo cáo thành tích đề nghị Cờ thi đua của Chủ tịch UBND tỉnh; Cờ thi đua Chính phủ***

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

***Đề nghị Cờ thi đua của Chủ tịch UBND tỉnh; Cờ thi đua Chính phủ***

**(viết thành tích 01 năm)**

 –––––––––––

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

 (Ghi đầy đủ nội dung không bỏ trống)

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

1.1. Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm: Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước.

1.2. Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác trong tỉnh học tập (mô hình mới phải có tính chất lan tỏa, áp dụng nhân rộng trên phạm vi toàn tỉnh, ngành)

- Nội dung tham mưu mang tính chất đổi mới, đột phá đem lại hiệu quả cao.

- Giải pháp, sáng kiến đem lại hiệu quả cao được tập thể khác học tập.

- Tên tập thể, cá nhân, mô hình triển khai có hiệu quả.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC GHI NHẬN**

(ghi đầy đủ nội dung)

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNHKHEN THƯỞNG***(Ký, đóng dấu)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký, đóng dấu)* |

***3. Báo cáo thành tích đề nghị Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh theo công trạng và thành tích đạt được***

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**(viết thành tích 02 năm)**

 –––––––––––

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

 (Ghi đầy đủ nội dung không bỏ trống)

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

1. Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong 02 năm:

- Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước.

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá về chuyên môn: 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (ghi rõ số quyết định và ngày tháng năm ban hành)

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

- Hoạt động của Chi bộ, Đảng bộ và các đoàn thể 02 năm

- Kết quả xếp loại tổ đảng

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC GHI NHẬN**

(ghi đầy đủ nội dung)

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNHKHEN THƯỞNG***(Ký, đóng dấu)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký, đóng dấu)* |

***4. Báo cáo thành tích đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen hoặc đề nghị Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương lao động theo công trạng và thành tích đạt được***

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**(viết thành tích 05 năm)**

 –––––––––––

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

 (Ghi đầy đủ nội dung không bỏ trống)

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong 05 năm:

- Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước.

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá về chuyên môn: 05 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (ghi rõ số quyết định và ngày tháng năm ban hành)

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

- Hoạt động của Chi bộ, Đảng bộ và các đoàn thể 05 năm

- Kết quả xếp loại tổ đảng.

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC GHI NHẬN**

(Chỉ liệt kê DHTĐ, HTKT từ cấp tỉnh)

**1. Danh hiệu thi đua**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu****thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
| Năm 2018 | Tập thể lao động xuất sắc | Quyết định số 216/QĐ-UBND, ngày 22/02/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn |
| Năm 2019 | Cờ thi đua UBND tỉnh | Quyết định số 217/QĐ-UBND, ngày 22/02/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn |

**2. Hình thức khen thưởng**

| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
| --- | --- | --- |
| Năm 2015 | Bằng khen | Quyết định số 219/QĐ-UBND, ngày 22/02/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn |
| Năm 2017 | Bằng khen | Quyết định số 212/QĐ-UBND, ngày 22/02/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn |

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNHKHEN THƯỞNG***(Ký, đóng dấu)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký, đóng dấu)* |

**XÁC NHẬN CỦA UBND TỈNH**

*(Ký, đóng dấu)*

Mẫu số 02

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ CẤP TRÊN-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|   | *Tỉnh (thành phố), ngày…… tháng……. năm……..* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen**

**theo công trạng và thành tích đạt được**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): ..........................

- Sinh ngày, tháng, năm: .............................................................. Giới tính:

- Quê quán:..................................................................................................

- Trú quán: ....................................................................................................

- Đơn vị công tác: .........................................................................................

- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): ...................................................

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: ..............................................................

- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: ..................................................

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC (viết thành tích 02 năm)**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận: ....................................

2. Thành tích đạt được của cá nhân

- Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ. 02 năm liên tục được cơ quan có thẩm quyền đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (ghi quyết định và ngày tháng năm ban hành QĐ).

- Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn. Có 02 sáng kiến được áp dụng có hiệu quả (ghi quyết định và ngày tháng năm ban hành QĐ).

- Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG**

1. Danh hiệu thi đua:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|   | Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở  |   |

2. Hình thức khen thưởng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định** |
|   |  Giấy khen, Bằng khen |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊXÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ***(Ký, đóng dấu)* | **NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH***(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

Mẫu số 07 dành cho khen thưởng chuyên đề như phong trào xây dựng nông thôn mới, khen thưởng phong trào vì người nghèo, cải cách hành chính…; khen thưởng nhân dịp ngày thành lập, đại hội báo cáo viết theo mẫu số 01 đối với tập thể, 02 đối với cá nhân và viết theo giai đoạn 05 năm.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ CẤP TRÊN-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày…… tháng.....năm……..* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN UBND TỈNH**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

- Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua

- Các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua;

- Những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA****CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG***(Ký, đóng dấu)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ4** *(Ký, đóng dấu)* |

 **TÓM LẠI KHI TRÌNH KHEN THƯỞNG**

 - Thủ tục, hồ sơ đề nghị phải đảm bảo: đủ thành phần hồ sơ; nộp đúng thời gian, quy trình theo quy định. Nộp hồ sơ trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử tại địa chỉ: [**http://dichvucong.langson.gov.vn**](http://dichvucong.langson.gov.vn); trình khen thưởng bậc cao hồ sơ gửi về Ban Thi đua – Khen thưởng.

 - Báo cáo thành tích căn cứ để thẩm định thành tích đạt được, cần xây dựng đúng theo mẫu, thể hiện được các tiêu chuẩn của hình thức khen thưởng đề nghị.