



**BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ**

**THI ĐUA KHEN THƯỞNG  
NĂM 2022**

Lạng Sơn, 21/9/2022

# Nội dung

1

**Văn bản chỉ đạo**

2

**Tổ chức và phát  
động phong trào**

3

**Xây dựng,  
bồi dưỡng và  
nhân rộng  
điển hình tiên tiến**

4

**Tổ chức hoạt động  
của và các tiêu chí  
chấm điểm**

5

**Lập hồ sơ đề nghị  
khen thưởng**



## **HỆ THỐNG CÁC QUY ĐỊNH, VĂN BẢN HƯỚNG DẪN, CHỈ ĐẠO VỀ CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG (TĐKT)**

- **TRUNG ƯƠNG**
- **CẤP TỈNH**

# VĂN BẢN CỦA TRUNG ƯƠNG

## Luật Thi đua, khen thưởng

Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng

Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 91/2017/NĐ-CP

Thông tư số 05/2020/TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ bãi bỏ khoản 7 Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV

# VĂN BẢN CỦA TỈNH LẠNG SƠN

**Quyết định số 57/2018/QĐ-UBND ngày 23/10/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Lạng Sơn**

**Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 10/6/2020 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quyết định số 57/2018/QĐ-UBND**

**Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 07/5/2021 của UBND tỉnh về việc bãi bỏ điểm h khoản 1 Điều 4 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 57/2018/QĐ-UBND ngày 23/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh (được bổ sung tại khoản 1 Điều 1 Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 10/6/2020)**

**VB số 475/UBND-KGVX ngày 04/5/2022 về khen thưởng chuyên đề, đột xuất**

# VĂN BẢN CỦA TỈNH LẠNG SƠN

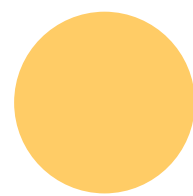
**VB số 1071/UBND-KGVX ngày 13/9/2022 về chấn chỉnh công tác khen thưởng**

**HD số 133/HD-SNV ngày 23/6/2022 của Sở Nội vụ HD tổ chức phong trào thi đua**

**HD số 211/HD-SNV ngày 30/6/2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư HD khen thưởng doanh nghiệp, doanh nhân tỉnh Lạng Sơn năm 2022**

**HD số 68/HD-SNV ngày 25/3/2022 của Sở Nội vụ HD tổ chức hoạt động Cụm thi đua trên địa bàn tỉnh**

**HD số 397/HD-SNV ngày 14/4/2021 của Sở Nội Vụ hướng dẫn khen thưởng cá nhân có quá trình cống hiến trong các cơ quan, tổ chức chính trị**



# CÁC CHUYÊN ĐỀ

## CHUYÊN ĐỀ

1

Tổ chức và phát động phong trào thi đua thường xuyên, chuyên đề, theo đợt

## CHUYÊN ĐỀ

2

Xây dựng, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua

## CHUYÊN ĐỀ

3

Tổ chức hoạt động của Cụm, Khối thi đua và các tiêu chí chấm điểm thực hiện nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng

## CHUYÊN ĐỀ

4

Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng





# CHUYÊN ĐỀ 1 Tổ chức và phát động phong trào

- **Thi đua chuyên đề (theo đợt): thi đua để** thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm hoặc một lĩnh vực cần tập trung được xác định trong khoảng thời gian nhất định để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của cơ quan, tổ chức, đơn vị. (ví dụ: *Phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm thành lập ngành, ngày giải phóng, ngày truyền thống, các ngày lễ, sự kiện chính trị quan trọng của đất nước, của tỉnh, ngành, địa phương hoặc thi đua thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, khó khăn hoặc cấp bách...*).
- **Thi đua thường xuyên:** thi đua để thực hiện tốt công việc hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị (ví dụ: *Phong trào phát động từ đầu năm để thực hiện nhiệm vụ chính trị của các cơ quan, đơn vị*).





# CHUYÊN ĐỀ 1 Tổ chức và phát động phong trào

## Giống nhau

- Phát động khi xác định được: mục đích, yêu cầu, mục tiêu, các chỉ tiêu, nội dung thi đua cụ thể;
- Có đăng ký thi đua;
- Có tiến hành sơ kết, tổng kết;
- Hình thức khen thưởng: Huân chương lao động; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Giấy khen của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương



# CHUYÊN ĐỀ 1 Tổ chức và phát động phong trào

## Khác nhau

- Thời gian phát động
- Mục đích
- Đối tượng
- Phạm vi
- Thời gian sơ kết, tổng kết
- Tiêu chuẩn khen thưởng...



## Phát động phong trào thi đua

# CHUYÊN ĐỀ 1 Tổ chức và phát động phong trào

- **Nội dung phát động:**

Chủ đề thi đua; Phạm vi, đối tượng thi đua; Nội dung thi đua; Giải pháp thực hiện; Thời gian thi đua; sơ tổng kết phong trào thi đua.

- **Thời điểm phát động:**

+ PTTĐ thường xuyên: phát động chậm nhất trong tháng 01.

+ PTTĐ theo đợt (chuyên đề): Lựa chọn thời điểm thích hợp để phát động.



## Phát động phong trào thi đua

# CHUYÊN ĐỀ 1 Tổ chức và phát động phong trào

- **Hình thức ban hành văn bản phát động:**

Chỉ thị, kế hoạch.

- **Sơ kết, tổng kết PTTĐ:**

- + Gắn với sơ kết, tổng kết thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị hoặc tổ chức chương trình sơ kết, tổng kết riêng (nếu phạm vi, đối tượng tham gia phong trào lớn).

- + Nội dung chính của chương trình : Báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua; báo cáo tham luận của các tập thể, cá nhân; công tác biểu dương, khen thưởng.



Hướng dẫn  
khen thưởng

# CHUYÊN ĐỀ 1 Tổ chức và phát động phong trào

- **Thời gian ban hành**

Trước thời điểm sơ, tổng kết phong trào thi đua ít nhất 30 ngày.

- **Nội dung**

Đối tượng, tiêu chuẩn, số lượng, hồ sơ đề nghị.

- **Tiêu chuẩn**

- + Tập thể
- + Cá nhân

- **Số lượng**

- **Giới thiệu gương điển hình tiên tiến**



## CHUYÊN ĐỀ 2 Xây dựng, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến

---

“

Mô hình, gương điển hình tiên tiến là những tập thể, cá nhân có **thành tích tiêu biểu, xuất sắc** trong công tác, là **nhân tố nổi trội** dẫn đầu các phong trào thi đua, **gương mẫu** chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.

---

● **Khái**



UBND tỉnh chỉ đạo XD một số mô hình tại các lĩnh vực

## CHUYÊN ĐỀ 2 Xây dựng, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến

- Điển hình tiên tiến trong việc “**Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh**” (**5 điển hình/năm**): Ban Tuyên giáo xem xét, lựa chọn;
- PTTĐ “**Lạng Sơn cùng cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới**” (**5 điển hình/năm**): Văn phòng Điều phối chương trình xây dựng NTM xem xét, lựa chọn;
- PTTĐ “**Doanh nghiệp Lạng Sơn hội nhập và phát triển**”: (**5 điển hình/năm**): Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh xem xét, lựa chọn;
- PTTĐ “**Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở**”: (**3 điển hình/năm**): Sở Nội vụ xem xét, lựa chọn;





UBND tỉnh chỉ đạo XD một số mô hình tại các lĩnh vực

## CHUYÊN ĐỀ 2 Xây dựng, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến

- PTTĐ “Lạng Sơn cùng cả nước chung tay vì người nghèo - không để ai bị bỏ lại phía sau” (5 điển hình/năm): Sở Lao động, Thương binh và Xã hội xem xét, lựa chọn;
- Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh” (5 điển hình/năm): MTTQ Việt Nam xem xét, lựa chọn;
- Phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” (10 điển hình/năm): Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, lựa chọn;
- Điển hình tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ quốc phòng - an ninh (5 điển hình/năm/đơn vị): Công an tỉnh, BCH Quân sự tỉnh, BCH Bộ đội BP tỉnh xem xét, lựa chọn;



UBND tỉnh chỉ đạo XD một số mô hình tại các lĩnh vực

## CHUYÊN ĐỀ 2 Xây dựng, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến

- Điển hình tiên tiến trong lĩnh vực **y tế, chăm sóc sức khỏe Nhân dân**: **(10 điển hình/năm)**: Sở Y tế xem xét, lựa chọn;
- Điển hình tiên tiến trong xây dựng mô hình **phát triển kinh tế** **(10 điển hình/năm)**: Hội Nông dân xem xét, lựa chọn;
- Điển hình tiên tiến trong **lao động giỏi, lao động sáng tạo** **(5 điển hình/năm)**: Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, lựa chọn;
- Điển hình trong Phong trào thi đua **“Khởi nghiệp trong thanh niên”** **(3 điển hình/năm)**: Tỉnh đoàn Lạng Sơn xem xét, lựa chọn;
- Điển hình tiên tiến trong Phong trào thi đua **“Xây dựng người phụ nữ Việt Nam thời đại mới”** và Cuộc vận động **“Xây dựng gia đình 5 không, 3 sạch góp phần vun đắp giá trị gia đình Việt Nam”** **(10 điển hình/năm/đơn vị)**: Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh xem xét, lựa chọn;



Phương pháp  
thực hiện:

## CHUYÊN ĐỀ 2 Xây dựng, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến

- Làm tốt công tác **phát hiện** tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu (qua kiểm tra, giám sát, qua phương tiện thông tin đại chúng, kết quả tổ chức các PTTĐ...)
- **Theo dõi, hỗ trợ, xây dựng điển hình** (thông qua giao nhiệm vụ, chỉ tiêu ...); hướng dẫn viết lại những kinh nghiệm, cách làm hay để làm tài liệu nhân rộng.
- **Tuyên truyền:** những kinh nghiệm, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả, các giải pháp...
- **Tổng kết đánh giá** thực trạng việc phát hiện bồi dưỡng, xây dựng và tuyên truyền điển hình tiên tiến, tính hiệu quả của mô hình.



## CHUYÊN ĐỀ 2 Xây dựng, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến

---

# Lộ trình

### Năm 2023

Đơn vị sơ kết giai đoạn 2021 – 2025;  
Cấp tỉnh: Tổ chức sơ kết nhân dịp kỷ  
niệm 75 ngày truyền thống thi đua yêu  
nước.

### Hàng năm

Phát hiện, khen thưởng, giới  
thiệu về Ban TĐKT

### Năm 2025

Đơn vị tổng kết, biểu dương tại Đại hội TĐYN  
hoặc Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến; Cấp  
tỉnh: Tổ chức Đại hội TĐYN của tỉnh Lạng Sơn;  
tôn vinh, biểu dương khen thưởng các tập thể, cá  
nhân là các điển hình tiên tiến xuất sắc tiêu biểu  
toàn tỉnh.



## Tổ chức Cụm thi đua

# CHUYÊN ĐỀ 3 Tổ chức hoạt động của và các tiêu chí chấm điểm

- Quyết định số 239/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của UBND tỉnh về việc tổ chức các khối, cụm thi đua trên địa bàn tỉnh (5 khối, 19 cụm thi đua, 117 đơn vị).
- Hằng năm, Sở Nội vụ thông báo đơn vị Trưởng, phó cụm thi đua.
- Cụm thi đua trực thuộc các Sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND các huyện, thành phố: Do Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức. Các cụm thi đua tối thiểu phải có 05 cơ quan, đơn vị tham gia.



Hướng dẫn số  
68/HD-SNV ngày  
25/3/2022

## CHUYÊN ĐỀ 3 Tổ chức hoạt động của và các tiêu chí chấm điểm

---

- **Nhiệm vụ Trưởng cụm, Phó Trưởng cụm, thành viên cụm thi đua;**
- **Hoạt động của cụm thi đua**
  - + Sơ kết
  - + Tổng kết
  - + Các hoạt động khác



## CHUYÊN ĐỀ 3 Tổ chức hoạt động của và các tiêu chí chấm điểm

### Chấm điểm thi đua

| Tiêu chí                             | 2021            | 2022                    |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1. Thực hiện nhiệm vụ                | 100             | 130<br>(10 điểm thưởng) |
| 2. Thực hiện chủ trương của Đảng.... | 20              | 20                      |
| 3. Công tác TĐKT                     | 30              | 50<br>(10 điểm thưởng)  |
| <b>Tổng điểm tối đa</b>              | <b>150 điểm</b> | <b>200 điểm</b>         |





## CHUYÊN ĐỀ 3 Tổ chức hoạt động của và các tiêu chí chấm điểm

### Chấm điểm thi đua

#### ĐIỂM TRỪ

- + **Mục I** (thực hiện nhiệm vụ): Mỗi tiêu chí không đạt theo kế hoạch được giao thì bị trừ điểm, điểm trừ không quá 10 điểm.
- + **Mục II** (Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, **xây** dựng hệ thống chính trị): Các cụm thi đua xem xét, quy định điểm trừ nội dung này cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thành viên.
- + **Mục III** (Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng): Đã được cụ thể hóa từng nội dung trong biểu đính kèm).

#### ĐIỂM THƯỞNG

Các Cụm thi đua xem xét, thống nhất lựa chọn tiêu chí thi đua để thưởng điểm cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thành viên, điểm thưởng cho **mục I** (thực hiện nhiệm vụ là 10 điểm) và **mục III** (thực hiện công tác thi đua, khen thưởng là 10 điểm).



## CHUYÊN ĐỀ 3 Tổ chức hoạt động của và các tiêu chí chấm điểm

---

Điểm công tác  
TĐKT (lưu ý)

- **Tổ chức, triển khai thực hiện phong trào thi đua tại cơ quan, đơn vị:**

10 điểm, trong đó: Hưởng ứng đầy đủ phong trào của tỉnh (5 điểm); ngoài ra phát động được 1 phong trào riêng (1 điểm), 3 phong trào trở lên (5 điểm);

- **Công tác xây dựng điển hình tiên tiến:**

Công tác tuyên truyền: trên tất cả phương tiện (5 điểm); trên báo, đài (3 điểm); phạm vi đơn vị (1 điểm).



## CHUYÊN ĐỀ 3 Tổ chức hoạt động của và các tiêu chí chấm điểm

Điểm thưởng  
công tác TĐKT  
(lưu ý)

- Đơn vị **có nhiều mô hình, điển hình tiên tiến** cao nhất, nhì, ba cụm tương đương thưởng 3 – 2 – 1 điểm
- Là đơn vị **Trưởng cụm hoặc Phó trưởng cụm** có nhiều đổi mới, sáng tạo trong hoạt động cụm thi đua và tổ chức ít nhất 01 hoạt động chung của cụm: 02 điểm
- Đơn vị có **tỷ lệ khen thưởng cho người lao động trực tiếp** chiếm tỷ lệ cao nhất so với các đơn vị trong cụm và đạt trên 70%, nhì cụm, ba cụm tương đương thưởng 3 – 2 – 1 điểm
- **Tổ chức nhiều phong trào thi đua hoặc có phong trào thi đua sáng tạo, đột phá** trong năm: 02 điểm



# CHUYÊN ĐỀ 3 Tổ chức hoạt động của và các tiêu chí chấm điểm

## Phương pháp chấm điểm

### 1 - Đơn vị tự chấm



Các đơn vị thành viên tự chấm điểm gửi Trưởng cụm, Phó Trưởng cụm kèm theo các tài liệu, minh chứng.

### 2 - Rà soát theo Cụm



Trưởng cụm, Phó Trưởng cụm tổng hợp, rà soát, trao đổi và thống nhất với các đơn vị thành viên trong cụm.

### 3 - Chấm điểm theo Cụm



Trưởng cụm tổng hợp kết quả chấm điểm và gửi Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ) chậm nhất 07 ngày trước khi tổ chức hội nghị tổng kết.

### 4 – Thẩm định điểm



Ban Thi đua khen thưởng (Sở Nội vụ) rà soát, thẩm định lại việc chấm điểm của các Cụm thi đua về nội dung III - Kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng.

**Điểm nội dung III của các đơn vị (sau khi có kết quả rà soát, thẩm định của Ban Thi đua, khen thưởng) cộng với điểm nội dung I và II (do Cụm thống nhất) là kết quả cuối cùng để bình xét thi đua.**



## CHUYÊN ĐỀ 3 Tổ chức hoạt động của và các tiêu chí chấm điểm

Số lượng TT tặng Cờ thi đua của UBND  
tỉnh

**Cụm thi đua của tỉnh:**

Cụm 5-6 đơn  
**01 Cờ + 01 BK**

Cụm 7 đơn vị  
**01 Cờ + 02 BK**

**Cụm thuộc ngành Y tế,  
Nông nghiệp, HHDN**

Mỗi cụm (đề nghị)  
**01 Cờ + 0 BK**





## CHUYÊN ĐỀ 3 Tổ chức hoạt động của và các tiêu chí chấm điểm

---

### Không đề nghị khen

#### thưởng

- Không đăng ký thi đua và chỉ tiêu thi đua;
- Đơn vị có các vụ việc tiêu cực, tham nhũng, có sai phạm nghiêm trọng trong thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; hoặc có dấu hiệu sai phạm đang chờ các cơ quan có thẩm quyền kết luận;
- Có văn bản của cấp trên phê bình đối với nội dung sai phạm nghiêm trọng của đơn vị;
- Đơn vị để xảy ra tai nạn lao động gây chết người; không chấp hành đúng pháp luật về thuế, bảo hiểm xã hội, môi trường đối với doanh nghiệp.



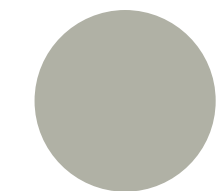


# CHUYÊN ĐỀ 4

---



**Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng**





## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

| Tên huyện, thành phố | Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đạt được trong năm 2021 |                                     |                                     |                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|                      | TT LĐXS                                                          | BK Chủ tịch tỉnh 2 năm HTXS NV (TT) | BK Chủ tịch tỉnh 2 năm HTXS NV (CN) | BK của Chủ tịch khen thưởng nông dân |
| Thành phố            | 10                                                               | -                                   | 3                                   |                                      |
| Hữu Lũng             | 8                                                                | 4                                   | 3                                   |                                      |
| Chi Lăng             | 8                                                                | 5                                   | 2                                   | Trình 3 ND                           |
| Cao Lộc              | 7                                                                | 6                                   | 1                                   |                                      |
| Tràng Định           | 2                                                                | 3                                   | 1                                   |                                      |
| Văn Quan             | 3                                                                | 1                                   | 1                                   | Trình 6 ND                           |
| Lộc Bình             | 1                                                                | 3                                   | 1                                   |                                      |
| Đình Lập             | 3                                                                | 3                                   | 2                                   |                                      |
| Văn Lãng             | 1                                                                | 2                                   | -                                   |                                      |
| Bắc Sơn              | 4                                                                | 1                                   | 1                                   |                                      |
| Bình Gia             | -                                                                | -                                   | -                                   | Trình 6 ND                           |



# CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

## THỐNG KÊ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2021 - 2022

| STT | Tên đơn vị                                                    | Tổng | Danh hiệu thi đua |        |        | Hình thức khen thưởng            |       |        |       |                                   |                           |                           | Huân chương LD |
|-----|---------------------------------------------------------------|------|-------------------|--------|--------|----------------------------------|-------|--------|-------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|
|     |                                                               |      | Cờ TB             | TTLĐXS | Tỷ lệ  | Bảng khen của Chủ tịch UBND tỉnh |       |        |       | Bảng khen của Thủ tướng Chính phủ |                           |                           |                |
|     |                                                               |      |                   |        |        | Nhi Cùm                          | BK TT | Tỷ lệ  | BK CN | Tỷ lệ                             | Bảng khen TTg cho tập thể | Bảng khen TTg cho cá nhân |                |
| 1   | Sở Giáo dục và Đào tạo (40 trường, 8 phòng ban, 2.327 GV, CC) | 222  | 4                 | 20     | 50.00% | 3                                | 5     | 12.50% | 186   | 7.99%                             | 1                         | 3                         |                |
| 2   | Huyện Hữu Lũng (81 trường; 2500 giáo viên)                    | 97   | 3                 | 19     | 23.46% | 3                                | 7     | 8.64%  | 63    | 2.52%                             | 1                         | 1                         |                |
| 3   | Thành phố Lạng Sơn (30 trường, 1500 giáo viên)                | 77   | 3                 | 16     | 53.33% | 3                                | 1     | 3.33%  | 51    | 3.40%                             |                           |                           | 3              |
| 4   | Huyện Chi Lăng (63 trường; 1480 GV)                           | 46   | 3                 | 14     | 22.22% | 3                                | 3     | 4.76%  | 23    | 1.55%                             |                           |                           |                |
| 5   | Huyện Bắc Sơn (54 trường; 1286 GV)                            | 34   | 3                 | 9      | 16.67% | 3                                | 3     | 5.56%  | 15    | 1.17%                             |                           |                           | 1              |
| 6   | Huyện Bình Gia (57 trường; 1519 GV)                           | 61   | 3                 | 19     | 33.33% | 3                                | 4     | 7.02%  | 31    | 2.04%                             |                           |                           | 1              |
| 7   | Huyện Văn Quan (50 trường; 1376 GV)                           | 63   | 3                 | 21     | 42.00% | 3                                | 11    | 22.00% | 22    | 1.60%                             | 3                         |                           |                |



# CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

## THỐNG KÊ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2021 - 2022 (tiếp)

| STT         | Tên đơn vị                             | Tổng       | Danh hiệu thi đua |            |        | Hình thức khen thưởng            |           |        |                                   |       |                           | Huân chương LĐ |                           |
|-------------|----------------------------------------|------------|-------------------|------------|--------|----------------------------------|-----------|--------|-----------------------------------|-------|---------------------------|----------------|---------------------------|
|             |                                        |            | Cờ TB             | TTLĐXS     | Tỷ lệ  | Bảng khen của Chủ tịch UBND tỉnh |           |        | Bảng khen của Thủ tướng Chính phủ |       |                           |                |                           |
|             |                                        |            |                   |            |        | Nhi Cùm                          | BK TT     | Tỷ lệ  | BK CN                             | Tỷ lệ | Bảng khen TTg cho tập thể |                | Bảng khen TTg cho cá nhân |
| 8           | Huyện Trảng Định (56 trường, 1.399 GV) | 96         | 3                 | 15         | 26.79% | 2                                | 6         | 10.71% | 69                                | 4.93% | 1                         |                |                           |
| 9           | Huyện Văn Lãng (50 trường, 1.150 GV)   | 31         | 3                 | 12         | 24.00% | 6                                | 6         | 12.00% | 4                                 | 0.35% |                           |                |                           |
| 10          | Huyện Cao Lộc (61 trường, 1.479 GV)    | 48         | 3                 | 18         | 29.51% | 3                                | 7         | 11.48% | 17                                | 1.15% |                           |                |                           |
| 11          | Huyện Lộc Bình (77 trường, 1.621 GV)   | 74         | 3                 | 17         | 22.08% | 3                                | 17        | 22.08% | 34                                | 2.10% |                           |                |                           |
| 12          | Huyện Đình Lập (39 trường, 823 GV)     | 32         | 3                 | 10         | 25.64% | 2                                | 4         | 10.26% | 13                                | 1.58% |                           |                |                           |
| 13          | Sở Lao động, TB &XH                    | 1          |                   | 1          |        |                                  |           |        |                                   |       |                           |                |                           |
| 14          | Cụm các trường CĐ, TC                  | 2          | 1                 |            |        | 1                                |           |        |                                   |       |                           |                |                           |
| <b>Cộng</b> |                                        | <b>884</b> | <b>38</b>         | <b>191</b> |        | <b>38</b>                        | <b>74</b> |        | <b>528</b>                        |       | <b>6</b>                  | <b>8</b>       | <b>1</b>                  |



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### Thủ tục, hồ

- Tuyển trình khen thưởng
- Thành phần hồ sơ
- Thủ tục, hồ sơ đơn giản
- Hiệp y khen thưởng
- Thời điểm nhận hồ sơ

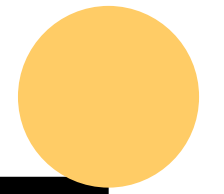
### Báo cáo thành

- Một số yêu cầu, nguyên tắc
- Hướng dẫn một số mẫu báo cáo



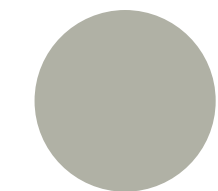
## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

---



### Thủ tục, hồ

- Tuyến trình khen thưởng
- Thành phần hồ sơ
- Thủ tục, hồ sơ đơn giản
- Hiệp y khen thưởng
- Thời điểm nhận hồ sơ





## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### Căn cứ thực hiện

**Điều 83, 84, 85** Luật Thi đua, Khen thưởng

Từ điều 45 đến điều 57, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ

Các mẫu báo cáo thành tích kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP (08 mẫu)

Quyết định số 57/2018/QĐ-UBND ngày 23/10/2018 của UBND tỉnh





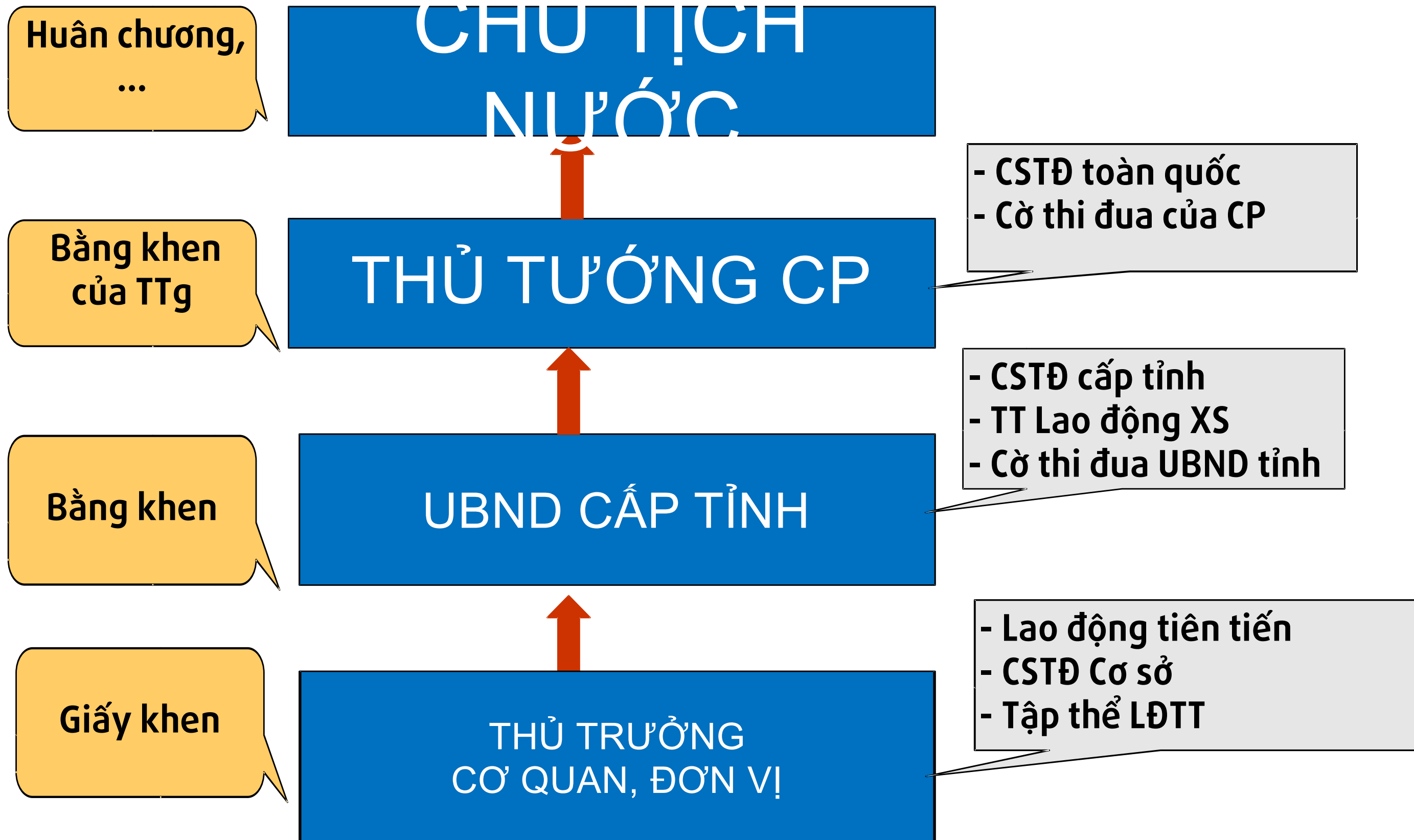
## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### 1. Tuyến trình khen thưởng

- Cấp nào quản lý về **tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động** và **quỹ lương** thì cấp đó có trách nhiệm **khen thưởng** hoặc **trình cấp trên khen thưởng** đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.
- Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được bình xét và đề nghị từ đơn vị cơ sở thuộc cơ quan, đơn vị.
- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm: **xét tặng** danh hiệu thi đua hoặc **trình** cấp trên xét tặng danh hiệu thi đua; **khen thưởng hoặc trình** cấp trên khen thưởng đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

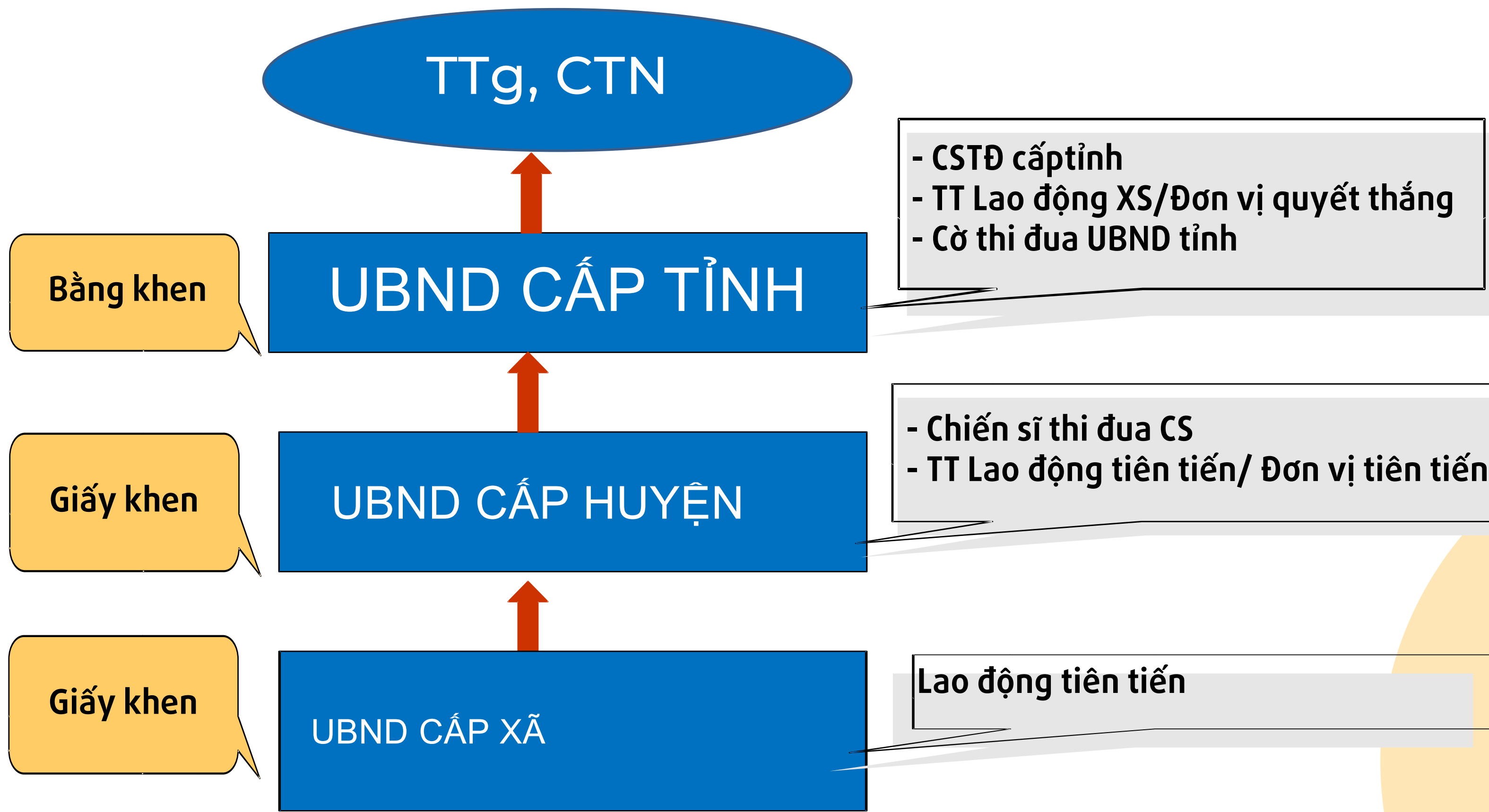
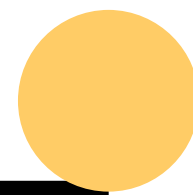


# CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng



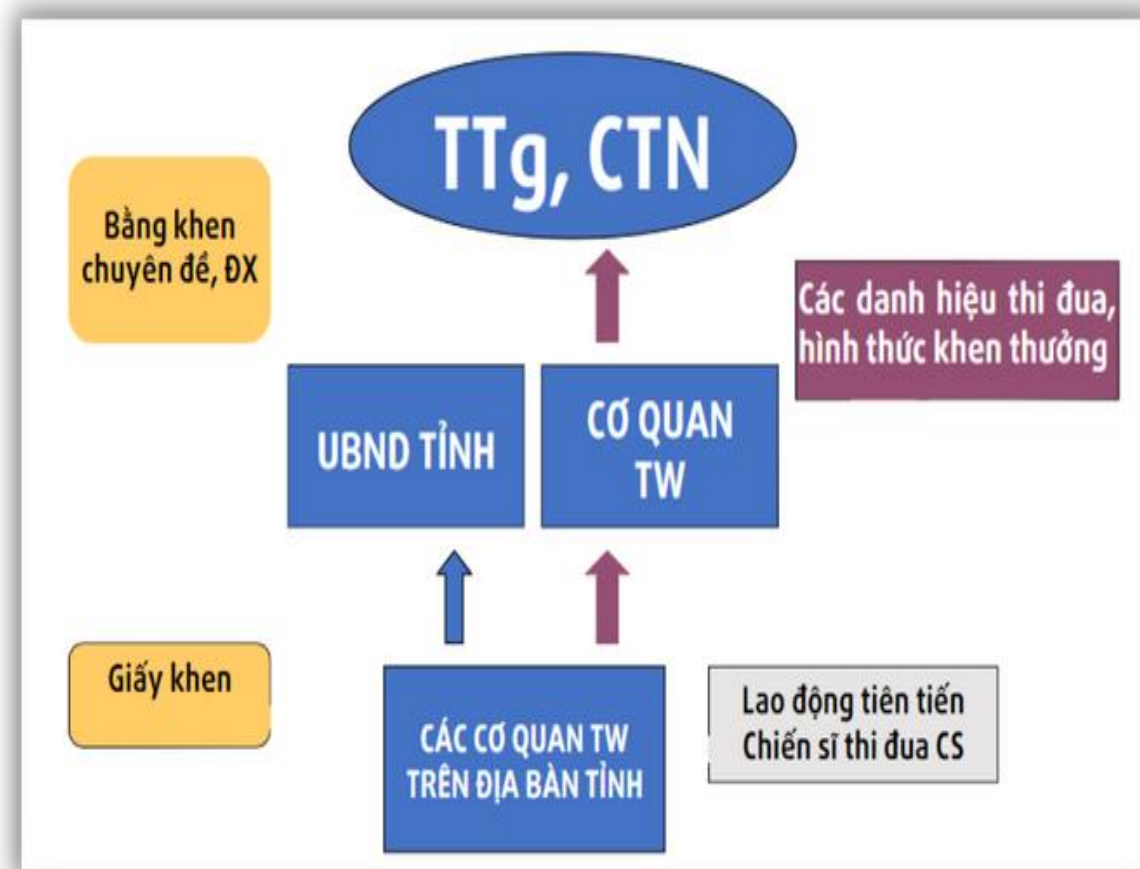
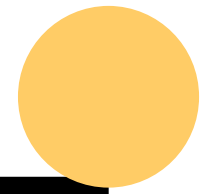


# CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng





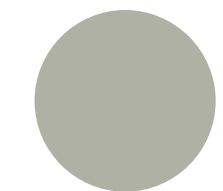
## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng



- Cấp nào chủ trì phát động các đợt thi đua theo chuyên đề, khi tổng kết lựa chọn các điển hình để **khen thưởng** theo thẩm quyền hoặc **trình cấp trên khen thưởng**.

=> Giấy khen của Thủ trưởng đơn vị;

=> Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh **(thống nhất với Sở Nội vụ)**.





## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

---

2. Thành phần hồ sơ (Điều 84)

1. **Văn bản đề nghị** của đơn vị;
2. **Biên bản** họp bình xét của HĐ TĐKT đơn vị;
3. **Báo cáo thành tích** của cá nhân, tập thể;
4. **Chứng nhận** của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với **sáng kiến, đề tài, sáng chế...**



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### 2. Thành phần hồ sơ (Điều 84)

#### 1. Văn bản đề nghị của đơn vị;

**Phải nêu rõ các nội dung:**

- Các căn cứ pháp lý.
- Trình cấp nào xét khen thưởng?
- Trình danh hiệu thi đua, hình thức KT gì? (VD: Trình khen cụm hay khen của đơn vị).
- Trình cho tập thể, cá nhân nào?
- Tờ trình khen thưởng cấp tỉnh riêng, khen thưởng cấp Nhà nước riêng. (mỗi một DHTĐ, HTKT một tờ trình)

2. Biên bản họp bình xét của HĐ TĐKT đơn vị;

3. Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể;

4. Chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến, đề tài, sáng chế...



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### 2. Thành phần hồ sơ (Điều 84)

1. Văn bản đề nghị của đơn vị;

#### 2. Biên bản họp bình xét của HĐ TĐKT đơn vị

- Thời gian họp HĐ TĐKT: phải trước ngày ban hành Tờ trình.
- Biên bản phải thể hiện:
  - Các thành phần dự họp (đủ/vắng?)
  - Nội dung, diễn biến cuộc họp.
  - Kết quả bỏ phiếu, biểu quyết của các thành viên.

3. Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể;

4. Chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến, đề tài, sáng chế...



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### 2. Thành phần hồ sơ (Điều 84)

1. Văn bản đề nghị của đơn vị;
2. Biên bản họp bình xét của HĐ TĐKT đơn vị
3. Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể
  - Tập thể/cá nhân nào được đề nghị khen thưởng thì trực tiếp lập báo cáo thành tích.
  - Nội dung báo cáo phải phản ánh đúng tiêu chuẩn hình thức mà tập thể/cá nhân đó đang đề nghị.
4. Chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến, đề tài, sáng chế...





## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

---

### 2. Thành phần hồ sơ (Điều 84)

1. Văn bản đề nghị của đơn vị;
2. Biên bản họp bình xét của HĐ TĐKT đơn vị
3. Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể
4. Chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến, đề tài, sáng chế...



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### 2. Thành phần hồ sơ (Điều 84)

#### Hồ sơ khen thưởng cuối năm của đơn vị

- **Tờ trình** đề nghị khen thưởng;
- **Biên bản** xét khen thưởng;
- **Báo cáo** thành tích của cá nhân, tập thể;
- **Chứng nhận** của cơ quan có thẩm quyền đối với phát minh, sáng chế, sáng kiến, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ hoặc sáng tác, sáng tạo.

Nên gửi kèm: các QĐ minh chứng (đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, XL Đảng, đoàn thể, ...)



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### 2. Thành phần hồ sơ (Điều 84)

#### Hồ sơ đề nghị của cụm thi đua

- Thời gian: sau khi tổ chức Hội nghị tổng kết của Cụm 01 tuần.
- Thành phần hồ sơ:
- Tờ trình của đơn vị **Trưởng cụm.**
- Biên bản **họp Cụm thi đua.**
- Báo cáo thành tích của đơn vị đề nghị xét tặng Cờ thi đua và Bằng khen.
- Báo cáo tổng kết của Cụm.
- Các VB có liên quan khác



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### 2. Thành phần hồ sơ (Điều 84)

#### Đối với khen thưởng chuyên đề

- Lưu ý (tiếp)
  - Đối với những cơ quan, tổ chức, đơn vị **có nghĩa vụ nộp NSNN**, khi trình khen thưởng cho tập thể hoặc cá nhân là thủ tướng đơn vị, trong hồ sơ khen thưởng phải có **văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế có thẩm quyền**.
  - Hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với **doanh nghiệp** phải có **báo cáo kết quả kiểm toán** trong thời gian **từ 05 năm trở lên** trước khi đề nghị khen thưởng.



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### 2. Thành phần hồ sơ (Điều 84)

#### Đối với khen thưởng chuyên đề

- Lưu ý (tiếp)
  - Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh: nộp trực tuyến tại phần mềm dịch vụ công trực tuyến.
  - Hồ sơ đề nghị khen thưởng bậc cao (TTCP, CTN): Nộp tại Văn thư, Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ.



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

---

### 3. Thủ tục đơn giải

**Những trường hợp có đủ các điều kiện sau đây:**

- Việc khen thưởng phục vụ yêu cầu chính trị, kịp thời động viên, khích lệ quần chúng;
- Cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc đột xuất trong công tác, lao động, học tập
- Thành tích, công trạng rõ ràng (VD: tập thể ủng hộ, gia đình quyên góp...).



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### 3. Thủ tục đơn giản

Hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với cá nhân là: Công nhân, nông dân, đồng bào dân tộc ít người; tập thể có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong lao động sản xuất, công tác do người đứng đầu đơn vị, tổ chức phát hiện để khen thưởng.

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị (kèm theo danh sách);
- Báo cáo tóm tắt thành tích do cơ quan, đơn vị đề nghị thực hiện, trong đó ghi rõ hành động, thành tích, công trạng để đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản.



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### 3. Thủ tục đơn giản

Hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với cá nhân là: Công nhân, nông dân, đồng bào dân tộc ít người; tập thể có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong lao động sản xuất, công tác do người đứng đầu đơn vị, tổ chức phát hiện để khen thưởng.

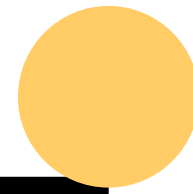
- Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị (kèm theo danh sách);
- Báo cáo tóm tắt thành tích do cơ quan, đơn vị đề nghị thực hiện, trong đó ghi rõ hành động, thành tích, công trạng để đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản.





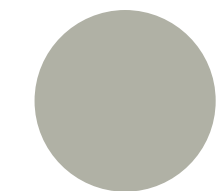
## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

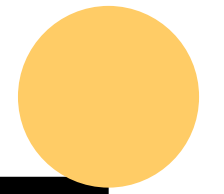
---



### Báo cáo thành

- Một số yêu cầu, nguyên tắc
- Hướng dẫn một số mẫu báo cáo

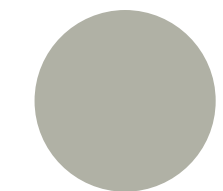




### Báo cáo thành tích là



- Là một **thành phần** trong hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua hoặc đề nghị khen thưởng (**bắt buộc**);
- Thể hiện các **thành tích** đã đạt được trong một thời gian nhất định của tập thể/cá nhân.
- BC thành tích **khác** với BC tổng kết của đơn vị, **khác** với Bản kiểm điểm cá nhân.





### Báo cáo thành tích là

- “**gì?** Là một **thành phần** trong hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua hoặc đề nghị khen thưởng (**bắt buộc**);
- Thể hiện các **thành tích** đã đạt được trong một thời gian nhất định của tập thể/cá nhân.
  - BC thành tích **khác** với BC tổng kết của đơn vị, **khác** với Bản kiểm điểm cá nhân.
- ”



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

**1**

---

**Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)**

### **(1) Trình bày nội dung theo Mẫu**

**\* Tại sao phải trình bày theo mẫu?**

- Theo quy định => tạo sự thống nhất
- Đúng, đủ thông tin về thành tích đạt được, tránh các trường hợp:
  - Có thành tích, nhưng báo cáo thiếu nội dung.
  - Báo cáo không có trọng tâm, báo cáo các nội dung không cần thiết.



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

1

Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)

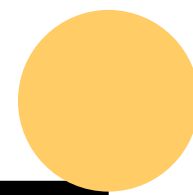
### (1) Trình bày nội dung theo Mẫu

#### Các Mẫu báo cáo (Nghị định 91/2017/NĐ-CP)

- Mẫu số 01. Báo cáo thành tích đối với tập thể có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ công tác.
- Mẫu số 02. Báo cáo thành tích đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác.
- Mẫu số 06. Báo cáo đề nghị khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất
- Mẫu số 07. Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề (cho tập thể, cá nhân).



# CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng



## Mẫu số 01

1

Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)

Mẫu số 01<sup>1</sup>

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN \_\_\_\_\_ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng.....năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ KHEN.....<sup>2</sup>**  
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

**Tên tập thể đề nghị**  
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể<sup>3</sup>.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số ngày tháng năm 201.... của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước<sup>4</sup>.





# CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

## Mẫu số 01

1

Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước<sup>5</sup>.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể<sup>6</sup>.

### III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>7</sup>

1. Danh hiệu thi đua:

| Năm | Danh hiệu thi đua | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                   |                                                                                              |
|     |                   |                                                                                              |
|     |                   |                                                                                              |

2. Hình thức khen thưởng:

| Năm | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |                       |                                                                              |
|     |                       |                                                                              |
|     |                       |                                                                              |

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG  
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Ký, đóng dấu)



# CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

## Mẫu số 02

1

Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)

Mẫu số 02<sup>1</sup>

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN \_\_\_\_\_ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....<sup>2</sup>**  
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .....
- Sinh ngày, tháng, năm: ..... Giới tính: .....
- Quê quán<sup>3</sup>: .....
- Trú quán: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): .....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: .....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận: .....
2. Thành tích đạt được của cá nhân<sup>4</sup>: .....





# CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

## Mẫu số 02

1

Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)

### III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>5</sup>

1. Danh hiệu thi đua:

| Năm | Danh hiệu thi đua | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                   |                                                                                              |

2. Hình thức khen thưởng:

| Năm | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |                       |                                                                              |

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ  
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG  
(Ký, đóng dấu)



# CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

## Mẫu số 06

1

Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)

Mẫu số 06

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN \_\_\_\_\_ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng.....năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG).....<sup>1</sup>  
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong.....)**

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng  
(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo nêu ngắn, gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của Nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG<sup>2</sup>  
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ<sup>3</sup>  
(Ký, đóng dấu)



# CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

## Mẫu số 07

1

Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)

Mẫu số 07

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng.....năm.....

### **BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....<sup>1</sup>**

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng  
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

#### **I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

#### **II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...<sup>2</sup>

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG<sup>3</sup>**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ<sup>4</sup>**  
(Ký, đóng dấu)





## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

1

Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)

(2) Báo cáo các thành tích đạt được gắn với tiêu chuẩn của hình thức đang đề nghị

- Bám sát các tiêu chuẩn của từng danh hiệu thi đua/hình thức khen thưởng đang đề nghị.
- Báo cáo các thành tích tính đến thời điểm đề nghị (10 năm, 05 năm, 02 năm, 01 năm...) tùy vào hình thức đề nghị.

=> Phải thể hiện trong Báo cáo



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

1

Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)

(2) Báo cáo các thành tích đạt được gắn với tiêu chuẩn của hình thức đang đề nghị

VD: Với cá

nhân

- Danh hiệu thi đua:

+ Chiến sĩ thi đua cơ sở: 01 năm;

+ Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: 03 năm;

+ Chiến sĩ thi đua toàn quốc: 06 năm.

- Hình thức khen thưởng:

+ Giấy khen: 01 năm

+ Bằng khen UBND tỉnh: 02 năm

+ Khen cao: 05 năm trở lên.



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

1

**Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)**

**(2) Báo cáo các thành tích đạt được gắn với tiêu chuẩn của hình thức đang đề nghị**

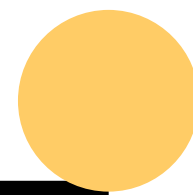
VD: Với tập  
thể

- Danh hiệu thi đua:  
+ Tập thể Lao động xuất sắc: 01 năm;  
+ Cờ thi đua (tỉnh, CP): 01 năm.

- Hình thức khen thưởng:  
+ Giấy khen: 01 năm  
+ Bằng khen UBND tỉnh: 02 năm  
+ Khen cao: 05 năm trở lên.



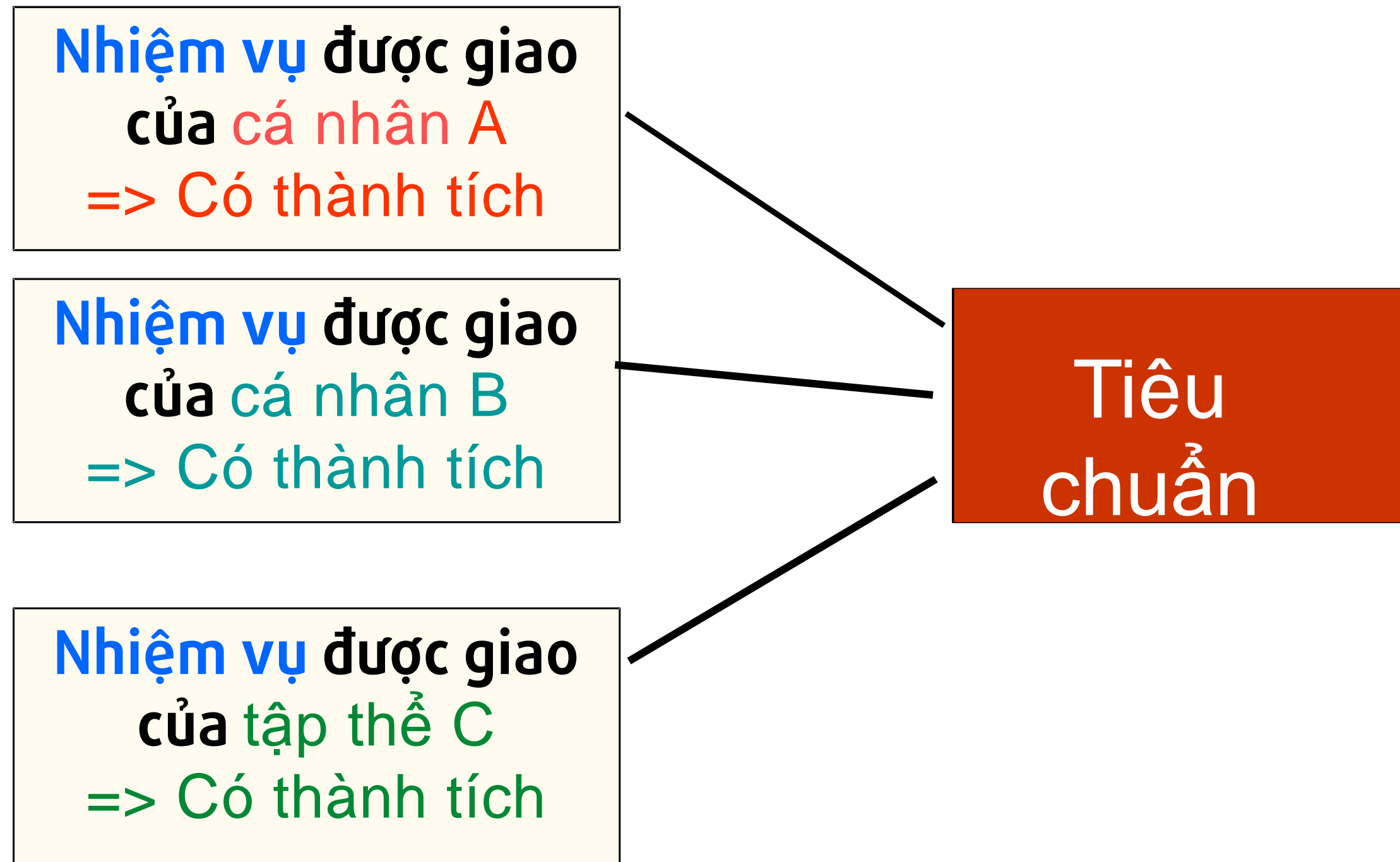
# CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng



1

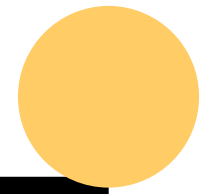
Một số yêu cầu, nguyên tắc khi xây dựng báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng (05)

(3) Báo cáo trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao.





## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng



1

**Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)**

### (4) Thành tích cụ thể, rõ ràng

- Các thành tích kê khai, báo cáo: có số liệu, dẫn chứng cụ thể, tránh viết chung chung.
  - Trong BC, lập bảng thống kê các chỉ tiêu chủ yếu: có số liệu so sánh với kế hoạch, so sánh với năm trước







## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

1

**Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)**

### Đối với các xã, thị trấn

- **Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí:**
  - **Các chỉ tiêu kinh tế (thu ngân sách, nông nghiệp...);**
  - **Các chỉ tiêu văn hóa, xã hội (số trường chuẩn, trạm y tế đạt chuẩn, số hộ nghèo, giải quyết việc làm, chế độ, chính sách...)**
  - **Công tác quốc phòng, an ninh...**



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

1

Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)

### Đối với trường học

- Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí:
  - Tổng số Học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số HSG cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh, cấp quốc gia, quốc tế;
  - Số giáo viên giỏi các cấp;
  - Số đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến...



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

**1**

---

**Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)**

### Đối với bệnh viện

- **Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí:**
  - **Tổng số người khám, chữa bệnh, số người được điều trị nội, ngoại trú;**
  - **Tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng;**
  - **Số người được khám, điều trị miễn phí**
  - **Số đề tài nghiên cứu, sáng kiến, giá trị làm lợi...**



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

1

Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)

### Đối với các phòng, ban

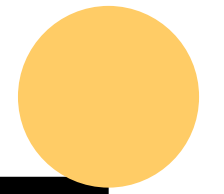
Lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong công tác quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

### Đối với các tổ chức hội, đoàn thể

Lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của hội, đoàn thể cấp trên giao



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng



1

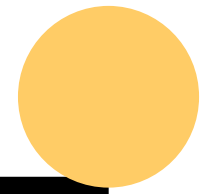
Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)

### (5) Báo cáo phải có đầy đủ xác nhận theo quy định

- Báo cáo phải có **đầy đủ xác nhận** (ký, đóng dấu) của đơn vị đề nghị (đối với tập thể/cá nhân).
- Các minh chứng kèm theo.



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng



1

Một số yêu cầu,  
nguyên tắc khi  
xây dựng báo  
cáo thành tích  
đề nghị khen  
thưởng (05)

### Lưu ý: Những thành tích cần thể hiện (bắt buộc)

- Theo tiêu chuẩn quy định
- Việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, PL của Nhà nước; **Nội bộ đoàn kết, chống tham nhũng ...**
- Kết quả đánh giá, xếp loại người LĐ, Đảng, Đoàn thể.
- **Đề nghị KT cho lãnh đạo:** phải BC thành tích của tập thể trước, cá nhân sau.



# CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

2

Cấu trúc/Bố cục trình bày Báo cáo thành tích

Phần 1

Phần 2

Phần 3

Phần 4

Phần 5

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày... tháng... năm....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
BỀ NGHỊ KHEN**.....

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

### I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

### II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể.

### III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

| Năm | Danh hiệu thi đua | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                   |                                                                                              |

2. Hình thức khen thưởng:

| Năm | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |                       |                                                                              |

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN  
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Ký, đóng dấu)





## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### Tập thể Lao động xuất sắc

2

Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích

1. Báo cáo các thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị và đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định **QĐ 57/2018/QĐ-UBND**

- Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ (năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác...); các giải pháp đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội
  - **Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: ...**
- => TC: Sáng tạo vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với nhà nước



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### Tập thể Lao động xuất sắc

**2**

**Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích**

**2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích;**

**3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước**

**Nêu rõ thực hiện thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; kết quả thực hiện các hoạt động xã hội, từ thiện; chăm lo đời sống người lao động...**

**4. Nội bộ đoàn kết, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác**

**5. Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể - nếu có (nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại)**



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### Tập thể Lao động xuất sắc

**2**

**Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích**

**6. Đánh giá kết quả tham gia các phong trào thi đua: có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;**

**Kết quả đánh giá thi đua cuối năm:**

**Ví dụ:**

- Có 15/15= 100% cá nhân hoàn thành nhiệm vụ được giao trở lên (HTXS:....; HTT...; HT...)**
- Có 11/15 = 73% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;**
- Có 01 cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở**
- Không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.**



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### Tập thể Lao động xuất sắc

**2**

**Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích**

### Lưu ý khi báo cáo kết quả đánh giá thi đua cuối năm của tập thể

- Phải nêu rõ tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người LĐ tại đơn vị (tổng số người trong biên chế, hợp đồng)
- Số cá nhân không thuộc đối tượng xét thi đua, giải trình lý do cụ thể (mới tuyển dụng, hợp đồng ngắn hạn, nghỉ ốm dài ngày....)
- Chia tỷ lệ rõ ràng, chính xác.



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

**Cờ thi đua của UBND tỉnh/ Bằng khen cụm, Cờ thi đua của Chính phủ**

**2**

**Cấu trúc/Bố cục trình bày Báo cáo thành tích**

**1. Báo cáo các thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại QĐ57/2018/QĐ-UBND và QĐ 29/2020/QĐ-UBND.**

- Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ (năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác...); các giải pháp đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội.
- (Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí ...)



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

Cờ thi đua của UBND tỉnh/ Bằng khen cụm, Cờ thi đua của Chính phủ

**2**

**Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích**

**2. Nhân tố mới, mô hình mới để các đơn vị khác học tập**

**3. Nguyên nhân đạt được thành tích**

**4. Nội bộ đoàn kết, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác**

**5. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước (Nêu rõ việc thực hiện như thế nào; kết quả thực hiện các hoạt động xã hội, từ thiện; chăm lo đời sống người lao động....)**



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

**Cờ thi đua của UBND tỉnh/ Bằng khen cụm, Cờ thi đua của Chính phủ**

**2**

**Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích**

**6. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể (nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại)**

**7. Đánh giá kết quả tham gia các phong trào thi đua: thiết thực, hiệu quả, hoạt động của Cụm, tổng số điểm, kết quả bình xét của cụm thi đua**





## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

2

Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích

### Bằng khen của UBND tỉnh (cá nhân)

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân: Thành tích 02 năm
  - Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ) => **Hai năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.**
  - **Các biện pháp, giải pháp công tác** trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; => **Có 02 sáng kiến được công nhận, áp dụng hiệu quả ở cơ sở.**





## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng



2

---

**Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích**

### **Bảng khen của UBND tỉnh (cá nhân)**

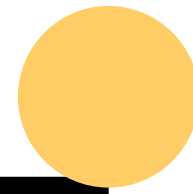
2. Thành tích đạt được của cá nhân: (tiếp)

- Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống người LĐ, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

**Đối với cán bộ làm công tác quản lý** nêu tóm tắt thành tích của đơn vị (lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí của đơn vị)...



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng



### Khen thưởng bậc cao (BK TTg, Huân chương các loại...)

**2**

---

**Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích**

- Trình bày báo cáo các thành tích đạt được theo mẫu quy định và bám sát tiêu chuẩn của hình thức đề nghị.
- Lưu ý thời gian báo cáo thành tích: 5 năm liên tục tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng.



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### Bằng khen của UBND tỉnh (khen thưởng chuyên đề)

#### Báo cáo theo Mẫu số 07

#### Báo cáo thành tích đạt

được

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đạt được trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...

2

**Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích**



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

2

**Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích**

**Bảng khen của UBND tỉnh (khen thưởng chuyên đề)**

**Báo cáo theo Mẫu số 07**

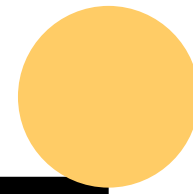
**Báo cáo thành tích đạt**

**được**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào **mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu** về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; **các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích** xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; **những kinh nghiệm** rút ra trong đợt thi đua...



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng



Phân liệt kê các hình thức đã được khen thưởng

2

**Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích**

- **Danh hiệu thi đua:**
  - Cá nhân: CSTĐCS, CSTĐ cấp tỉnh...
  - Tập thể: TTLĐXS, Cờ thi đua UBND tỉnh...
- **Hình thức khen thưởng:** Kê khai từ Giấy khen, Bằng khen ...



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

Phân liệt kê các hình thức đã được khen thưởng (tiếp)

**2**

**Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích**

- Ghi rõ số Quyết định
- Ngày tháng năm ban hành
- Cấp có thẩm quyền ban hành
- Ghi theo thứ tự theo các năm (2017, 2018, ...)
- Liệt kê theo thời gian đề nghị (01 năm, 02 năm, 05 năm...đến thời điểm đề nghị).



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

Phân liệt kê các hình thức đã được khen thưởng (tiếp)

**2**

**Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích**

### 1. Danh hiệu thi đua:

| Năm  | Danh hiệu thi đua | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận DHTD; cơ quan ban hành quyết định |
|------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 2020 | CSTĐCS            | 12/QĐ-SYT ngày 20/12/2020 của Giám đốc SYT                                      |
|      |                   |                                                                                 |

### 2. Hình thức khen thưởng:

| Năm  | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định |
|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2020 | Bằng khen             | 1150/QĐ-UBND ngày 15/02/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh                          |
|      |                       |                                                                              |





## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

2

**Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích**

Phần Ký, xác nhận báo cáo

- Đối với báo cáo của tập thể: Thủ trưởng đơn vị ký báo cáo (đóng dấu).
- Đối với báo cáo của cá nhân: Cá nhân ký, thủ trưởng đơn vị quản lý ký, xác nhận.
- Nếu trình khen cao, phải có phần xác nhận của **UBND tỉnh.**



# CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

## Phần ký, xác nhận báo cáo

2

Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích

### TẬP THỂ

|                                                         |                                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH<br>KHEN THƯỞNG<br>(Ký, đóng dấu) | THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ<br>(Ký, đóng dấu) |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|

### CÁ NHÂN

|                                                       |                                                    |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ<br>(Ký, đóng dấu) | NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH<br>(Ký, ghi rõ họ và tên) |
| XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG<br>(Ký, đóng dấu)  |                                                    |



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### Lưu ý về hình thức của báo cáo TT

2

Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích

- **Nên** đóng quyển, bìa cứng (đối với các báo cáo khen cao/ báo cáo có số trang nhiều).
- Nội dung ghi trên trang bìa phải **đủ thông tin**, phải **khớp** với nội dung trong báo cáo, tránh tình trạng:
  - **Bìa:** đề nghị Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh **≠ Trong báo cáo** đề nghị giấy khen của UBND huyện.
  - **Bìa:** tên tập thể **A ≠ trong báo cáo** tên cá nhân **B**



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### KẾT LUẬN

2

**Cấu trúc/Bố cục  
trình bày Báo  
cáo thành tích**

- Đơn vị trình khen thưởng phải chịu trách nhiệm về đề nghị của đơn vị mình.
- HĐTĐKT ngoài xét tiêu chuẩn, còn xét phạm vi thành tích
- Thủ tục, hồ sơ đề nghị phải đảm bảo: đủ thành phần hồ sơ; nộp đúng thời gian, quy trình theo quy định. Thực hiện CCTTHC.
- Báo cáo thành tích là căn cứ cơ bản để thẩm định thành tích đạt được, cần xây dựng đúng theo mẫu, thể hiện được các tiêu chuẩn của hình thức đề nghị.



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### KẾT LUẬN

### TRÌNH KT

- **Khen thưởng chuyên đề:** Chủ yếu KT theo thẩm quyền, chỉ đề nghị CT UBND khen thưởng cho TT, CN có thành tích tiêu biểu, XS.
- **Khen thưởng đột xuất:** chú trọng KT cá nhân trực tiếp lập thành tích đột xuất; chỉ đề nghị KT tập thể khi có 2/3 lực lượng tham gia.



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### KẾT LUẬN

### TRÌNH KT

- **KT tổng kết năm: Chủ yếu KT theo thẩm quyền, chỉ đề nghị TT, CN có thành tích tiêu biểu, XS. SL đề nghị không quá 30% số tập thể, không quá 10% số cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.**
- **Công nhận sáng kiến và hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến: QĐ công nhận theo quy định NDD13, TT18; Xét tặng danh hiệu TĐ, HTKT: thực hiện theo QĐ tại TT 12/2019/TT-BNV**



## CHUYÊN ĐỀ 4 Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng

### TUYẾN TRÌNH KHEN THƯỞNG

#### KẾT LUẬN

- Các cơ quan, đơn vị trung ương đóng trên địa bàn tỉnh **không** đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen **thưởng** theo công trạng và thành tích đạt được theo định kỳ; **chỉ** đề nghị khen thưởng khi tham gia các phong trào **thi đua chuyên đề** của tỉnh, nhân dịp **kỷ niệm ngày thành lập ngành**, được **suy tôn nhất, nhì, ba** cụm thi đua của tỉnh hoặc **khen thưởng thành tích đột xuất**



# Nội dung

1

**Văn bản chỉ đạo**

2

**Tổ chức và phát  
động phong trào**

3

**Xây dựng,  
bồi dưỡng và  
nhân rộng  
điển hình tiên tiến**

4

**Tổ chức hoạt động  
của và các tiêu chí  
chấm điểm**

5

**Lập hồ sơ đề nghị  
khen thưởng**



**TRÂN TRỌNG CẢM ƠN**