**CHUYÊN ĐỀ**

**Công tác tuyên truyền, nhân rộng gương điển hình tiên tiến; kỹ năng viết bài, nâng cao chất lượng bài viết về điển hình tiên tiến, mô hình mới, gương người tốt việc tốt trên địa bàn tỉnh**

**I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, NHÂN RỘNG GƯƠNG ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN**

**1. Khái niệm**

Mô hình, gương điển hình tiên tiến là những tập thể, cá nhân **có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong công tác**, là nhân tố **nổi trội dẫn đầu** các phong trào thi đua, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.

**2. Ý nghĩa của việc xây dựng các mô hình, điển hình tiên tiến**

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh công tác **phát hiện, bồi dưỡng, xây dựng, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến trên các lĩnh vực.**

**3. Lĩnh vực xây dựng điển hình tiên tiến**

(1). Điển hình tiên tiến trong việc “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

(2). Điển hình tiên tiến trong Phong trào thi đua “Lạng Sơn cùng cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới”

(3). Điển hình tiên tiến trong Phong trào thi đua “Doanh nghiệp Lạng Sơn hội nhập và phát triển”

4). Điển hình tiên tiến trong Phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”

(5). Điển hình tiên tiến trong Phong trào thi đua “Lạng Sơn cùng cả nước chung tay vì người nghèo - không để ai bị bỏ lại phía sau”

(6). Điển hình tiên tiến trong thực hiện Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”

(7). Điển hình tiên tiến trong Phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”:

(8). Điển hình tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ quốc phòng - an ninh:

(9). Điển hình tiên tiến trong lĩnh vực y tế, chăm sóc sức khỏe Nhân dân

(10). Điển hình tiên tiến trong xây dựng mô hình phát triển kinh tế

(11). Điển hình tiên tiến trong lao động giỏi, lao động sáng tạo

(12). Điển hình trong Phong trào thi đua “Khởi nghiệp trong thanh niên”

(13). Điển hình tiên tiến trong Phong trào thi đua “Xây dựng người phụ nữ Việt Nam thời đại mới” và Cuộc vận động “Xây dựng gia đình 5 không, 3 sạch góp phần vun đắp giá trị gia đình Việt Nam”

**4. Phương pháp xây dựng, nhân rộng điển hình tiên tiến**

4.1.Trước hết cần làm tốt công tác phát hiện tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trên cơ sở **kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện nhiệm vụ** của đơn vị; **thu thập thông tin về thành tích của tập thể, cá nhân** trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc cơ chế phối hợp giữa các đơn vị có liên quan, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo định kỳ thường xuyên, đột xuất. Kết quả tổ chức, thực hiện các phong trào thi đua thường xuyên, chuyên đề.

4.2.Trên cơ sở phát hiện tập thể hoặc cá nhân có thành tích tiêu biểu từ các phong trào thi đua, đơn vị **phân công cán bộ thường xuyên theo dõi, hỗ trợ, xây dựng điển hình thông qua đề xuất cơ cơ chế chính sách phù hợp, giao nhiệm vụ, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ** để cá nhân hoặc tập thể có thành tích tiêu biểu phát huy được hết tiềm năng, thế mạnh, năng lực của bản thân, của đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ; đồng thời **hướng dẫn cá nhân, tập thể viết lại những kinh nghiệm, cách làm hay để làm tài liệu nhân rộng.**

4.3 Các đơn vị tiến hành **tổng kết đánh giá** thực trạng việc phát hiện bồi dưỡng, xây dựng và truyên truyền điển hình tiên tiến, **tính hiệu quả của mô hình** trên cơ sở đó tôn vinh, biểu dương, khen thưởng và **lựa chọn địa bàn, đơn vị, đối tượng có nhiều đặc điểm tương đồng với điển hình tiên tiến để nhân rộng.**

**5. Công tác tuyên truyền**

Việc truyền truyền về tập thể hoặc cá nhân có thành tích tiêu biểu là những điển hình tiên tiến cần được quan tâm; **nội dung tuyên truyền tập trung tuyên truyền về những kinh nghiệm, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả, các giải pháp của tập thể hoặc cá nhân điển hình để vượt qua khó khăn**;

Hình thức tuyên truyền cần thực hiện đa dạng thông qua các phương tiện thông tin đại chúng; thông qua các hoạt động của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên, hội viên nòng cốt…; tổ chức tham quan, học hỏi kinh nghiệm các mô hình điển hình tiên tiến tại các đơn vị.

**II. KỸ NĂNG VIẾT TIN BÀI**

**1. Tin bài**

1.1. Khái niệm: Tin là thể loại báo chí cơ bản, ngắn gọn nhất, kịp thời nhất, phản ánh những sự kiện mới xảy ra, đang xảy ra, sắp xảy ra, có tầm quan trọng đối với xã hội.

1.2. Phân loại tin

– Tin vắn

– Tin ngắn

– Tin sâu

– Tin tường thuật

– Tin công báo…

1.3. Đặc điểm của tin

- Đối tượng phản ánh của tin là sự kiện, sự việc: mới xảy ra, đang xảy ra, sắp xảy ra hoặc mới phát hiện được...

– Thông tin, thông báo kịp thời nhất

– Hình thức đơn giản, ngắn gọn nhất (100 đến 200 chữ)

– Số liệu cụ thể, trực tiếp

– Ngôn ngữ thể hiện tính chất thông báo

1.4.  Kỹ năng làm tin

– Lựa chọn sự kiện: xác thực, mới xảy ra, tiêu biểu

– Lựa chọn dạng và mô hình

***–***Đặt đầu đề cho tin

– Câu mở đầu của tin: chứa đựng được thông điệp cốt lõi, chủ yếu nhất

*–*Thân tin phải nêu lên được các chi tiết, số liệu bổ sung nhằm làm sáng tỏ những điều đã được nêu ở phần mào đầu.

1.5.  Ảnh

– Hình ảnh: có nội dung, chủ đề, ý nghĩa rõ ràng, có giá trị thông tin thời sự. Phản ánh được khía cạnh tiêu biểu của sự kiện

– Chú thích: có nhiệm vụ giải thích cho tấm ảnh và bổ sung những thông tin phụ.

– Phải đáp ứng yêu cầu về bố cục, ánh sáng, góc độ…

**2 . Bài người tốt việc tốt**

2.1. Khái niệm

– Người tốt là con người bình thường có thật trong đời sống xã hội, có nhận thức, hoạt động tiên tiến nổi bật trong khuôn khổ đạo lý xã hội, được xã hội thừa nhận mà mọi người xung quanh chưa làm được.

– Việc tốt là việc làm của một hoặc nhiều người có quá trình hoặc đột khởi mang lại cho bản thân họ và xã hội những kết quả về vật chất và tinh thần tốt đẹp.

2.2. Phương pháp viết bài Người tốt việc tốt

\*  Xây dựng kết cấu bài:

+ Ai ? Tuổi ? địa chỉ ?

+ Câu chuyện xảy ra như thế nào?

+ Hoàn cảnh ra sao?

+ Cách giải quyết hay của nhân vật.

+ Kết quả hoặc ý nghĩa mang lại lợi ích cho xã hội.

\* Thu thập công việc tốt của nhân vật, phỏng vấn nhân vật về kinh nghiệm thực hiện công việc tốt. Sau khi có đầy đủ tư liệu, tiến hành viết bài.

\* Kết cấu:

+  Tiêu đề: nêu bật ý tưởng, hành động tiên tiến của nhân vật một cách khái quát, có thể khái quát bằng lời bình của quần chúng, hoặc dùng từ hình ảnh hay phương pháp chơi chữ…gây sự chú ý của độc giả về chân dung con người mà chúng ta sắp đặc tả.

+ Mở đầu: là phần rất quan trọng nhằm thu hút người đọc; có thể nêu ý nghĩa việc tốt của nhân vật; có thể đưa mâu thuẫn giữa khả năng của nhân vật với khó khăn khách quan để tăng ý nghĩa của việc tốt; hoặc nêu thành tích của nhân vật; hoặc nêu dư luận của xã hội đánh giá về ý nghĩa, hành động tốt của nhân vật; hoặc nêu lên những đặc tả riêng biệt trong lai lịch của nhân vật.

+  Nội dung: đây là phần quan trọng chứa đựng nội dung trọng tâm của bài, gồm những diễn biến chính: suy nghĩ hành động của nhân vật, có thể sắp xếp thứ tự thời gian hoặc xen kẽ suy nghĩ và hành động của nhân vật.

*Lưu ý: cần nêu những chi tiết then chốt biểu lộ cái tốt, cái hơn người của nhân vật để người đọc hiểu biết và khâm phục hoặc có thể áp dụng làm theo…*

*+*Kết thúc*:*cô đọng thêm chủ đề, có thể khái quát ý nghĩa của việc tốt,  có thể bình luận tác dụng của việc tốt gợi cho người đọc suy nghĩ và xác định hành vi, thái độ bản thân mình; có thể nêu uy tín của nhân vật đối với quần chúng; có thể nêu những phần thưởng của nhà nước và nhân dân dành cho người tốt, việc tốt…

Lưu ý viết cho các báo điện tử và các trang thông tin điện tử

– Thực hiện nguyên tắc: đề cập, nói thẳng vào sự kiện, vấn đề chính

– Dùng các đoạn ngắn (mỗi đoạn một ý)

– Dùng câu chủ động, không lạm dụng tính từ

Với những bài dài, nên có những tiểu đề mục chứa đựng thông tin (Cách này vừa tạo ra những điểm nghỉ cho mắt, vừa lôi kéo độc giả đọc tiếp)

– Có thể dùng font chữ đậm để nhấn mạnh những điểm quan trọng nhưng không nên lạm dụng

– Nên có ảnh hoặc hình minh họa, dù nhỏ (Ảnh ở đây không chỉ có ý nghĩa trang trí mà còn có sức thu hút, minh chứng rõ nhất cho độc giả về bài viết)

– Cỡ chữ 14, font: Time New Roman

– Khi gửi tin, bài cộng tác: gửi 01 bản giấy và 01 bản mềm